



Atti 9.11/2011/1398  
n° 106641 del 22.04.2013  
Prot prov.le impianto CGR n° MI042005

*da citare in caso di risposta*

Pagina

1

**Al Sindaco del Comune di Calvignasco**  
Alla c.a. Arch. Fabrizio Castellanza  
**segreteria.calvignasco@pec.it**

**p.c Spett.le Consorzio dei Navigli**  
Via Cesare Battisti n° 2 - 20080 Albairate  
**protocollo@pec.consorzionavigli.it**

**Spett.le A.R.P.A. Dipartimento di Milano**  
Via Juvara n°20 - 20129 Milano  
**dipartimentomilano.arpa@pec.regione.lombardia.it**

**Spett.le A.S.L. Provincia di Milano 1**  
Via S Francesco d'Assisi n°4 - 20081 Abbiategrasso  
**dipartimento.prevenzione@pec.asl.milano.it**

Non seguirà nota a mezzo posta

**Oggetto :** sopralluogo effettuato presso il centro per la raccolta differenziata di R.S.U. sito in Comune di Calvignasco, Via Roma – D.M. 08.04.2008 e s.m.i..

Si trasmette in allegato, copia del rapporto di sopralluogo effettuato in data 11 aprile 2013 dal Tecnico Provinciale Geom. Lucia M. Griffini.

Si resta in attesa di eventuali comunicazioni in merito a quanto indicato nella nota allegata.

Distinti saluti.

Il Responsabile Servizio  
Coordinamento Tecnico Rifiuti  
**P.i. Piergiuseppe Sibilia**

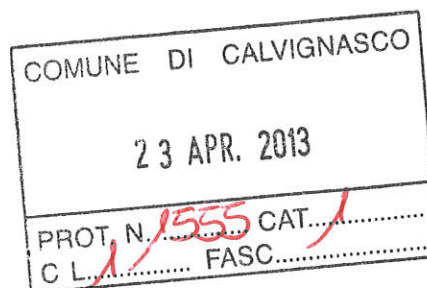
Il Direttore del Settore  
Rifiuti e Bonifiche  
**Dr. Piergiorgio Valentini**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.

Responsabile del procedimento: P.I. Piergiuseppe Sibilia  
Pratica trattata da : Geom. Lucia M. Griffini tel 027740.3688 fax 7740.5896



Data 22 aprile 2013  
9.11/2011/1398  
Protocollo Prov.le n° n° 106641 del 22.04.2013  
Imp. CGR n° MI042005  
Pagina 1



**Oggetto:** Sopralluogo effettuato presso il centro per la raccolta differenziata di R.S.U. sito in Comune di Calvignasco, Via Roma – D.M. 08.04.2008 e s.m.i..

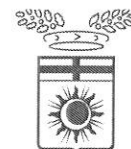
Preso atto della documentazione, delle valutazioni effettuate e delle integrazioni richieste e presenti agli atti, circa l'attivazione del centro di raccolta in oggetto richiamato; in data 11 aprile 2013 si è provveduto ad effettuare un sopralluogo per la verifica della corrispondenza delle strutture e delle modalità di gestione dello stesso ai disposti normativi.

Il sopralluogo ha permesso di incontrare presso l'Ufficio Tecnico comunale l'Arch. Fabrizio Castellanza, dal quale si è appreso quanto segue :

- al Centro di Raccolta conferiscono sia i cittadini residenti che alcune aziende locali, per frazioni di rifiuti non pericolosi assimilati agli urbani (carta/cartone, imballaggi, verde, vetro, legno e plastica) ;
- il presidio del centro negli orari di apertura e la compilazione dei modelli A e B del DM 08.04.2008, è affidato dal Comune di Calvignasco a personale della soc Coop rl Spazio Aperto, con sede in Milano, via Gorki, 5 ;
- il Consorzio dei Comuni dei Navigli gestisce i dati dei conferimenti ed il trasporto delle frazioni agli impianti di destino e detiene presso la propria sede, in Albairate, i registri dell'impianto e le quarte copie dei formulari di trasporto.

Si è proceduto quindi alla verifica dello stato di fatto del centro di raccolta, alla presenza dello stesso Arch. Castellanza e dell'operatore della Coop. Spazio Aperto, Sig. Ventel Cristian, apprendendo e constatando quanto segue :

- il centro di raccolta risulta in buone condizioni di pulizia ed ordine, con cartellonistica posta in corrispondenza dei relativi cassoni/contentitori indicante le varie tipologie di rifiuti ;
- le frazioni presenti ricadono in quelle previste dal DM 08.4.2008 e smi, sono stoccate correttamente e distintamente, secondo le modalità indicate nella documentazione trasmessa ;
- il centro è dotato di pesa funzionante ed utilizzata per la quantificazione dei pesi delle frazioni in ingresso. E' presente anche una pesa carrabile esterna, prospiciente l'uscita del centro di raccolta, con la quale vengono definiti i pesi dei rifiuti avviati agli impianti di destino ;



- i cittadini residenti e le aziende locali (per frazioni non pericolose assimilate agli urbani) accedono al centro per il conferimento delle frazioni con tessera Navigli Card, predisposta dal Consorzio dei Comuni dei Navigli;
- le aziende conferiscono i propri rifiuti compilando al momento dell'accesso l'allegato A (DM 08.4.2008) che viene poi conservato, unitamente alla ricevuta della pesata, in appositi raccoglitori presenti nella guardiana. La visione degli stessi ha permesso di verificare la loro corretta compilazione ;
- per i rifiuti in uscita dal centro vengono compilati gli allegati B, allegandovi le prime copie dei formulari utilizzati per il trasporto agli impianti di destino, indicando su entrambi il quantitativo verificato con la pesa carrabile esterna, la quale provvede inoltre alla trasmissione del dato rilevato agli uffici della sede del Consorzio Comuni dei Navigli (sede in Albairate) che li registra elaborandoli nell'ambito della gestione dei servizi di igiene urbana.

Successivamente si è quindi provveduto presso gli uffici della sede in Albairate del Consorzio Comuni dei Navigli, ad incontrare il Geom Festa, dipendente dello stesso consorzio, per la verifica a campione dei registri di carico/scarico e formulari riferiti all'attività dell'impianto, rilevando che : 1) i registri risultano intestati al Comune di Calvignasco, ed aggiornati ; 2) i CER e le operazioni R e D indicate corrispondono con quanto previsto dal DM 08.04.2008 ed indicato nella documentazione agli atti ; 3) le movimentazioni delle frazioni risultano indicate invariabilmente come carico e scarico consecutivo ; 4) i formulari presenti in carico e scarico risultano correttamente registrati.

In considerazione di quanto emerso nel corso del sopralluogo presso l'impianto e di quanto verificato presso la sede del Consorzio dei Comuni dei Navigli, si prende atto che il centro di raccolta opera in conformità ai disposti normativi di riferimento.

Si ritiene comunque opportuno precisare al Comune ed al Gestore, ognuno per quanto di competenza, di provvedere a :

- integrare le indicazioni fornite nel centro con adeguamenti della segnaletica orizzontale e verticale (delimitazione del percorso utenti e cartello esterno con le specifiche caratteristiche e tipologie di rifiuti conferibili, le norme comportamentali e gli orari di apertura );
- mantenere il centro di raccolta nelle migliori condizioni di pulizia ed ordine, stoccando esclusivamente le frazioni previste all'interno dei rispettivi cassoni/contenitori, evitandone l'ammasso di quantità in esubero alla capienza od all'esterno degli stessi e nel rispetto delle prescrizioni del DM 08.04.2008 s.m.i.;
- utilizzare per lo stoccaggio delle frazioni RUP quali farmaci, toner, pile, prodotti e contenitori T/F, solo idonei contenitori posti sotto tettoia, avendo cura di stoccare tali frazioni, conferite o messe in sicurezza, solo all'interno degli stessi ;
- stoccare le frazioni R.a.e.e. come prescritto ed indicato nella normativa di riferimento, raccogliendole per tipologie omogenee, ponendole senza danneggiarle sotto tettoia e/o



in contenitori chiudibili, su superficie impermeabilizzata, nel rispetto delle prescrizioni tipo contenute nel D.lgs. 25 luglio 2005, n° 151;

- pianificare e mettere in atto periodiche operazioni di manutenzione delle parti edificate e delle reti tecnologiche dell'impianto ;
- stoccare i rifiuti liquidi solo all'interno di idonei contenitori, dotandoli, pur se inseriti in ampio bacino di contenimento, di un proprio sistema di raccolta di eventuali percolamenti dovuti ad accidentali non corretti conferimenti, in modo da facilitare la ripresa dello sversamento.

Si coglie l'occasione per ricordare che, per quanto riguarda le modalità di gestione del Centro di Raccolta, la normativa attualmente prevede che :

**Il conferimento del rifiuto** è ammesso :

- per il **cittadino** residente senza l'obbligo di compilare alcun documento formale (formulario e/o allegato A al DM 08.04.2008 e smi). Il Comune può comunque decidere di attivare delle forme di contabilizzazione del rifiuto conferito ad esempio con l'introduzione di un badge personale.
- per le **aziende locali** con la compilazione, a cura del personale a presidio del centro, dell'allegato A al DM 08.04.2008 e smi. Il Comune può inoltre decidere di attivare delle forme di contabilizzazione del rifiuto conferito ad esempio con l'introduzione di un badge aziendale.

L'azienda locale potrà conferire presso il centro le sole frazioni non pericolose assimilate agli urbani con regolamento comunale, di cui è previsto il deposito, e per le quali ha sottoscritto la convenzione con il comune.

Si ricorda che sono conferibili al centro di raccolta (quindi i gestori dei centri di raccolta possono accettare) solo le frazioni ricomprese nell'Allegato 1 punto 4.2 del D.M. 08.04.2008 s.m.i., relativi a rifiuti di origine domestica e assimilati agli urbani con le limitazioni indicate alla lettera e) del comma 2 dell'art 195 D.lgs. 152/06 , per cui sia stata attivata la raccolta.

Per i **rifiuti in uscita dal centro** dovrà essere compilato l'allegato B al DM 08.04.2008 e smi.

I dati relativi ai rifiuti in ingresso ed in uscita dal centro di raccolta devono essere trasmessi, su richiesta, agli enti di programmazione e di controllo. Il gestore dell'impianto di destino dei rifiuti in uscita dal centro di raccolta comunica al centro di raccolta conferente la successiva destinazione delle singole frazioni merceologiche del rifiuto o delle materie prime seconde.

Le procedure di contabilizzazione dei rifiuti in ingresso, per quanto concerne le sole utenze non domestiche, e in uscita, sono previste dalla norma al fine della impostazione dei bilanci di massa o bilanci volumetrici, attraverso la compilazione, eventualmente su supporto informatico, di uno schedario numerato progressivamente e conforme ai modelli di cui agli allegati Ia e Ib.

**Si precisa che :**

- l'utilizzo di tali modelli assolve alla sola accettazione e contabilizzazione dei rifiuti nel centro, e non sostituisce in alcun modo l'utilizzo del formulario per il trasporto dei rifiuti dove previsto.



- la normativa al momento non esclude, nonostante la redazione degli allegati A e B del DM 08.04.2008 e s.m.i., la redazione del formulario nei casi normalmente previsti e la tenuta dei registri di carico e scarico. Così la contabilizzazione dei rifiuti in entrata/uscita ed i bilanci di massa previsti dal DM 08.04.2008 non escludono la compilazione e trasmissione della parte corrispondente del M.U.D.
- la gestione può essere svolta direttamente dal Comune con proprio personale o prestatori d'opera, come associazioni di volontariato, mantenendone quindi la piena responsabilità. In alternativa se affidata a terzi deve essere svolta da azienda iscritta all'albo gestori rifiuti per la categoria corrispondente (Categoria 1) che abbia integrato l'iscrizione per l'attività «Gestione dei centri di raccolta».
- per i centri di raccolta non è prevista la figura del direttore tecnico di impianto ma solo quella del responsabile tecnico già dell'azienda gestore.
- nella registrazione delle movimentazioni deve esserci coerenza tra le operazioni indicate in entrata (R o D) con quelle indicate in uscita (R o D), e per queste ultime deve essere indicata la sola operazione che sarà effettuata nell'impianto di destino a cui sarà trasportata la frazione, (che sarà quindi presente sulla autorizzazione dello stesso) ;
- i codici CER e le operazioni R o D riferite alle frazioni stoccate possono essere esclusivamente quelle indicate nel DM 08.04.2008 e s.m.i. ;
- i carichi dei quantitativi delle frazioni in entrata all'impianto, e gli scarichi relativi devono essere tra loro correlati in modo corretto, richiamando in questi ultimi, per quelle frazioni in cui si sono verificati, i diversi carichi parziali che hanno dato origine al quantitativo complessivo in uscita dall'impianto ;
- per quanto riguarda tipologia e modalità di assimilazione dei rifiuti, fatte salve particolari categorie di rifiuti, si rimanda all'art 184 del Dlvo 152/2006 (sono rifiuti urbani i rifiuti non pericolosi derivanti da locali e attività assimilati ai sensi art 198 comma 2 lettera g ed art 195 comma 2 lettera e") come modificato dal D.L. n°4 del 16.01.2008 (non possono essere assimilati le frazioni derivanti dai cicli produttivi aziendali).

Per la **Gestione dei RAEE** nei Centri di Raccolta, si richiama quanto già indicato nella precedente nota degli scriventi uffici ( prot. n°180978 del 15.11.2011).

Si rimane a disposizione per eventuali chiarimenti ed informazioni, per le quali si rimanda anche a quanto presente sul sito della Provincia di Milano all'indirizzo : [http://www.provincia.milano.it/ambiente/rifiuti/autorizzazioni/procedure\\_ordinarie/impianti\\_raccolta\\_differenziata.html](http://www.provincia.milano.it/ambiente/rifiuti/autorizzazioni/procedure_ordinarie/impianti_raccolta_differenziata.html)

Il Relatore

Geom. GRIFFINI Lucia M.