



COMUNE DI CALVIGNASCO

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Delibera N. 26 del 07-06-2024

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE PERFORMANCE ANNO 2023

L'anno **duemilaventiquattro**, il giorno **sette** del mese di **giugno**, alle ore **14:00**, nella sede comunale.

Previa consegna degli inviti personali, avvenuta nei modi e termini di legge, si è riunita la GIUNTA COMUNALE

Eseguito l'appello RISULTANO:

GIUSEPPE GANDINI SINDACO

Presente

EMILIO FELICE BOSSI VICESINDACO

Presente

Stefania La Feltra ASSESSORE

Presente

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa GIULIA CROPANO.

Il Dott. GIUSEPPE GANDINI, nella qualità di SINDACO, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la pratica segnata all'ordine del giorno.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 con cui è stato adottato il *Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali* e, in particolare:
 - *) l'art. 48 sulle *Competenze delle Giunte*,
 - *) l'art. 50, relativo alle *Competenze del sindaco e del presidente della provincia*, che, al comma 10 recita:
«Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali.»;
 - *) l'art. 109 *Conferimento di funzioni dirigenziali*, che, al comma 2, recita:
«Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione.»;
- il D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, avente ad oggetto: *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*;
- il D.Lgs. n. 150 del 27/10/2009, recante: “*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di “Ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni e successive modificazioni”* ed in particolare:

l'art. 10 che espressamente disciplina il *Piano della performance e Relazione sulla performance* ed, in particolare, il comma 1 che espressamente prevede che:

«1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno:

(Omissis)

b) entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato;»

l'art. 14 che, nel normare l'*Organismo indipendente di valutazione della performance*, al comma 4 dispone:

«4. L'Organismo indipendente di valutazione della performance:

(Omissis)

c) valida la Relazione sulla performance di cui all'articolo 10, a condizione che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;

(Omissis)»

e al successivo comma 6 prevede:

«6. La validazione della Relazione sulla performance di cui al comma 4, lettera c), è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito di cui al Titolo III.»;

- il **Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri** – Dipartimento della Funzione Pubblica del **17 marzo 2020** recante “*Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni*”;
- il CCNL Relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali Trienni 2019/2021 stipulato il 16/11/2022;
- 2. L'importo della **retribuzione di posizione** varia da un **minimo di €5.000** ad un **massimo di €16.000 annui lordi per tredici mensilità**, sulla base della graduazione di ciascuna posizione organizzativa. Ciascun ente stabilisce la suddetta graduazione, sulla base di criteri predeterminati, (*Omissis*).
- 3. Gli enti definiscono i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale della **retribuzione di risultato** delle posizioni organizzative, destinando a tale particolare voce retributiva una **quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate** alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dal proprio ordinamento.»
- *) all'art. 17 recante *Disposizioni particolari sulle posizioni organizzative* in cui, tra l'altro, si dispone, al comma 1, che:

«1. Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13.»;
- *) all'art. 67 che, sul *Fondo risorse decentrate: costituzione*, al comma 7 prevede che: «7. La quantificazione del Fondo delle risorse decentrate e di quelle destinate agli incarichi di posizione organizzativa, di cui all'art. 15, comma 5, deve comunque avvenire, complessivamente, nel rispetto dell'art. 23, comma 2 del D.Lgs. n. 75/2017.».
- *) all'art. 68 in tema di *Fondo risorse decentrate: utilizzo*;
- il vigente *Statuto Comunale* approvato con le delibere di Consiglio Comunale n. 36 del 24/09/1991 e n. 2 del 10/01/1992, in vigore dal 9/06/1994, così come da ultimo modificato con delibera di C.C. n. 28 del 17/09/2018, modifica entrata in vigore il 2/11/2018;
- Il vigente *Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi - dotazione organica - norme di accesso* approvato con deliberazione di G.C. n. 47 del 06/05/1999 da ultimo modificato con Deliberazione di G.C. n. 22 del 20/03/2019, in vigore dal 20/03/2019 ed, in particolare:
 - *) l'art. 10-quater. su *I Responsabili d'Area*;
 - *) l'art. 10-quinquies. su *Funzioni e compiti dei Responsabili di Compartimento e d'Area*;
- Il vigente *Regolamento sulla nomina e revoca nonché sulla determinazione delle Retribuzioni dei Titolari di Posizione Organizzativa* approvato con deliberazione di G.C. n. 88 del 23/12/2019;

DATO ATTO CHE:

in data 13/10/2023 è stato sottoscritto in via definitiva il Contratto Collettivo Integrativo del personale dipendente del Comune di CALVIGNASCO relativo al triennio 2023-2025;

in data 10/11/2023, a seguito di autorizzazione alla sottoscrizione definitiva (giusta deliberazione di G.C. n. 66 del 27/10/2023), veniva sottoscritto dalle parti l'accordo sull'utilizzo del fondo delle risorse decentrate anno 2023;

PREMESSO CHE:

-le amministrazioni pubbliche sono tenute, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009, a redigere annualmente il Piano della performance, documento programmatico che individua gli indirizzi e Atto firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82 del 2005 gli obiettivi strategici e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori, al fine di assicurare la qualità, la comprensibilità e l'attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance;

-lo stesso art. 10 prescrive che il Piano della Performance sia accompagnato a consuntivo dalla Relazione annuale sulla performance, sottoposta ad approvazione dalla Giunta Comunale, che evidenzia i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato;

-la relazione approvata dalla Giunta Comunale deve essere successivamente validata, ai sensi del combinato disposto del citato art. 10 e dell'art. 14, comma 4 lettera c), dall'Organismo di valutazione, a condizione che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali e successivamente pubblicata sul sito internet istituzionale dell'amministrazione;

PREMESSO che con determinazione n. 79 del 30/5/2023, sulla base degli indirizzi forniti dall'Amministrazione comunale con deliberazione di G.C. n. 16 del 17/03/2023, veniva costituito il fondo delle risorse decentrate relativo all'anno 2023, con contestuale verifica del rispetto del limite al trattamento accessorio dell'anno 2016, ex art. 23, comma 2, del d.lgs. 75/2017;

PREMESSO che con delibera di Giunta Comunale n. 32 del 21/04/2023, veniva effettuato lo stanziamento per gli incaricati di elevata qualificazione (EQ) Anno 2023 relativamente alla determinazione dell'indennità di risultato;

RICHIAMATI:

il Piano della Performance 2023 del Comune di Calvignasco approvato con Deliberazione G.C. n. 29 del 18/04/2023;

DATO ATTO CHE l'obiettivo del Piano è quello di introdurre e consolidare una effettiva misurazione e quindi valutazione dei risultati, a partire dalla verifica di raggiungimento degli obiettivi assegnati;

VISTO che il Nucleo di Valutazione in data 07/06/2024 verificato il raggiungimento degli obiettivi per l'anno 2023 ed è stata effettuata la proposta valutazione dei Responsabili di Area titolari di posizione organizzativa anno 2023;

VISTA l'allegata Relazione della Performance per l'anno 2023, redatta in conformità ai principi enunciati dal citato art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009, con la quale viene data evidenza del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati nel 2022;

RILEVATO CHE la validazione della Relazione da parte del Nucleo di Valutazione costituisce uno degli elementi fondamentali per la verifica del corretto funzionamento del ciclo della performance e constatato che la validazione è l'atto che attribuisce efficacia alla Relazione ed il punto di passaggio, formale e sostanziale, dal processo di misurazione e valutazione e dalla rendicontazione dei risultati raggiunti all'accesso ai sistemi premianti; la validazione della Relazione è, infatti, condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito;

CONSIDERATO CHE il processo di validazione da parte del Nucleo di Valutazione è ispirato ai principi di:

Trasparenza;
Attendibilità;
Veridicità;
Ragionevolezza;
Evidenza e tracciabilità;
Verificabilità (dei contenuti e dell'approccio utilizzato);

RILEVATO CHE il Nucleo di Valutazione formula la proposta di valutazione e che l'Amministrazione Comunale motivatamente può modificare tale valutazione;

RITENUTO di confermare quanto formulato dal Nucleo di Valutazione con l'approvazione delle schede di valutazione il 07/06/2024;

VISTO il Sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Ente approvato con deliberazione G.C. n. 74 del 23/11/2011

VISTA la determina n 63 del 24/05/2024 che ha approvato l'atto ricognitivo del fondo delle risorse decentrate anno 2023 e determinazione della quota da destinare ai premi correlati alla performance organizzativa e individuale;

Visto l'unito parere favorevole di regolarità tecnica (espresso dal Segretario Comunale in relazione alle sue competenze), reso ai sensi dell'art. 149 del Tuel D.Lgs 267/2000;

Ad unanimità di voti

DELIBERA

1) di prendere atto e confermare la proposta di valutazione del Nucleo di Valutazione del 07/06/2024, agli atti del Comune, relativi al raggiungimento degli obiettivi anno 2023.

2) di approvare l'allegata Relazione sulla Performance per l'anno 2023 riferita ai funzionari di EQ, redatta in conformità ai principi enunciati dall'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009 e in conformità al vigente sistema di misurazione e valutazione della performance del Comune di Calvignasco, approvato con deliberazione G.C. n. 74 del 23/11/2011.

3) di trasmettere la Relazione sulla Performance per l'anno 2023 al Nucleo di valutazione, ai fini della validazione di cui all'art. 14, comma 4 lettera c) del D.Lgs. n. 150/2009.

4) di dare mandato al Servizio personale di liquidare, previa determina del responsabile di area e successivamente alla validazione della Relazione sulla performance,

- il trattamento accessorio al personale dipendente (performance individuale e organizzativa) sulla base delle schede di valutazione redatte dai propri responsabili;
- le somme per specifiche disposizioni di legge (Incentivi funzioni tecniche riferiti alle opere concluse nell'anno 2023 e Incentivi IMU riferiti alle somme effettivamente incassate nel Consuntivo anno 2022)
- le indennità di risultato 2023 degli incaricati di EQ;

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Al fine di consentire la predisposizione dei provvedimenti attuativi per liquidare al personale i trattamenti accessori il prima possibile

Ad unanimità di voti

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ex art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000.

COMUNE DI CALVIGNASCO
Città Metropolitana di Milano

PARERI

RESI AI SENSI DELL'ART.49, COMMA 1, D.LGS. 267/2000

PER LA SEDUTA DELLA GIUNTA COMUNALE N. DEL

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE PERFORMANCE ANNO 2023

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

In ordine alla sola regolarità tecnica della proposta di delibera di cui all'oggetto si esprime:

Parere Favorevole.

IL RESPONSABILE DEL

COMPARTIMENTO

AFFARI LEGALI, NORMATIVO E DEL PERSONALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa GIULIA CROPANO

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

In ordine alla sola regolarità contabile della proposta di delibera di cui all'oggetto si esprime:

Parere Favorevole.

IL RESPONSABILE

dell'AREA FINANZE E TRIBUTI

Rag. Marinella MOLLASCHI

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto da:

IL SINDACO
Dott. GIUSEPPE GANDINI

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa GIULIA CROPANO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(art.124 del D.Lgs.267/2000)

Si certifica, su conforme dichiarazione del messo, che copia della suestesa deliberazione di G.C. viene pubblicata, per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art.124 del D.Lgs.267/2000 a partire dal .

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa GIULIA CROPANO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

(art.134 del D.Lgs.267/2000)

Si certifica che la suestesa deliberazione di Giunta Comunale:

è divenuta immediatamente eseguibile per espressa deliberazione dell'Organo.

(art.134, comma 4, D.Lgs.267/2000)

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa GIULIA CROPANO

IO SOTTOSCRITTO MESSO COMUNALE DICHIARO CHE IL PRESENTE

ATTO E' PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO ON LINE DI QUESTO

COMUNE AL N. REG. _____ DAL ____/____/____ AL ____/____/____

CALVIGNASCO Lì, ____/____/____

IL MESSO COMUNALE _____