



COMUNE DI CALVIGNASCO

Città Metropolitana di MILANO

Via Fiume 5 20080 MI

Telefono 02 908 49 054 -02 908 48 862 Fax 02 908 70 241

E-mail: info@comune.calvignasco.mi.it

Codice fiscale 80105450151 Partita IVA 09034470154

DECRETO n.3 del 03/01/2022

Oggetto: Conferimento alla Dott.ssa giulia CROPANO, Segretario Comunale, delle funzioni di Responsabile del Compartimento Affari Legali, Normativo e del Personale.

Periodo dal 01/01/2022 al 31/03/2022 con proroga in caso di prosecuzione della reggenza.

IL SINDACO

VISTI:

- l'art. 50 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

- il vigente il *Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi dotazione organica norme di accesso*, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 06/09/1999 e s.m.i.;

- i vigenti CCNL del comparto Regioni e Autonomie Locali;

- il decreto legislativo 31 marzo 2001, n. 165

RILEVATO CHE, il citato *Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi dotazione organica norme di accesso* prevede che il Segretario Comunale pro-tempore è Responsabile del Settore Affari Legali, Normativo e del Personale;

VISTO il Provvedimento di reggenza n.2022.0147 del 20/01/2022, pervenuto dalla Prefettura di Milano, con il quale è autorizzata la reggenza presso la sede di segreteria del Comune di Calvignasco, alla Dott.ssa Giulia CROPANO per il periodo 01/01/2022-31/03/2022;

RITENUTO necessario, al fine di garantire la corretta funzionalità dell'azione amministrativa, di conferire l'incarico di Responsabile del Settore Affari Legali, Normativo e del Personale al Segretario Comunale, Dott.ssa Giulia CROPANO, per il periodo indicato nel citato provvedimento;

RITENUTO INOLTRE opportuno, anche per economia degli atti amministrativi, disporre che, in caso di proroga della reggenza allo stesso Segretario Comunale, si intenda altresì prorogato detto incarico fino al termine di proroga della reggenza;

DATO ATTO inoltre che, così come previsto dal vigente Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione, è individuato nella figura del Segretario Comunale il Responsabile di detto Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione;

DECRETA

- 1) di conferire in capo al Segretario Comunale, Dott.ssa Giulia CROPANO, la funzione di Responsabile del Settore Affari Legali, Normativo e del Personale, per il periodo dal 01/01/2022-31/03/2022;
- 2) di individuare nella figura del Segretario Comunale il Responsabile di detto Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione;
- 3) di prevedere che, in caso di proroga della reggenza allo stesso Segretario Comunale Dott.ssa Giulia CROPANO, detto incarico si intende prorogato fino al termine previsto dal decreto;
- 4) di dare atto che il provvedimento non comporta maggiori oneri a carico dell'Ente;
- 5) di attribuire al suddetto dipendente tutte le funzioni e le competenze assegnate al Responsabile di Area, titolare di posizione organizzativa, dalle leggi, dallo Statuto, dai regolamenti, dal Codice di comportamento dell'Ente e da ogni altro atto e/o provvedimento;
- 6) di trasmettere copia del presente atto all'interessato, al Servizio Ragioneria e al Servizio Personale per gli atti di competenza.

IL SINDACO
Dott. Giuseppe GANDINI