



COMUNE DI CALVIGNASCO
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

DETERMINAZIONE
DELL' AREA AMMINISTRATIVA - VIGILANZA - AFFARI GENERALI
CODICE UNIVOCO UFFICIO

Q7SYDT

N.118

DEL 26-07-2023

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA-
PERIODO 01/09/2023-31/08/2028. NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE.**

**IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA - VIGILANZA - AFFARI
GENERALI**

PRESO ATTO DEL Provvedimento Sindacale n.8 del 30/06/2023 di nomina del Funzionario Responsabile dell'AREA AMMINISTRATIVA - VIGILANZA - AFFARI GENERALI;

VISTI:

- il *Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali* adottato con il D.Lgs. del 18/8/2000, n.267, ed in particolare:
 - l'art.107 a disciplina delle *Funzioni e responsabilità della dirigenza*;
 - l'art.109, in tema di *Conferimento di funzioni dirigenziali*;
 - l'art.183 a disciplina dell'*Impegno di spesa*;
 - l'art.184 relativo alla fase della *Liquidazione della spesa*;
 - l'art.192 a disciplina delle *Determinazioni a contrattare e relative procedure*;
- il vigente *Statuto Comunale*;
- il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 con cui è stato adottato il *Codice dei contratti pubblici*;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n.41 del 23/12/2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023/2025 e la deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 18/04/2023 che approva il P.E.G. 2023/2025

RICHIAMATA la determinazione n.80 del 31/05/2023 ad oggetto *Determinazione a contrattare per l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica-periodo 01/09/2023-31/08/2028* con la quale si avviava la procedura negoziata per detto affidamento, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.b D.Lgs n.50/2016, in combinato disposto con l'art. 1 comma 2 lett. b del Decreto-Legge 16 luglio 2020, n. 76 convertito con modificazioni nella Legge 11 settembre 2020 n. 120, con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95, comma 3 lett.a del D.Lgs n.50/2016;

PRECISATO CHE con la sopracitata determinazione n. 80 del 31/05/2023 venivano approvati l'avviso pubblico, l'invito a gara informale ed il capitolato speciale d'appalto, corredati dei rispettivi allegati;

VISTO l'art. 77 del D.Lgs 50/2016 (Commissione giudicatrice) ed in particolare i commi 1, 2, 4, 7, e 12 secondo i quali:

- nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti o di concessioni, quando la scelta della migliore offerta avviene con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa la valutazione è demandata ad una commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto;
- la commissione è costituita da un numero dispari di commissari, non superiore a cinque, individuato dalla stazione appaltante e può lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni;
- i commissari non devono aver svolto né possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;
- la nomina dei commissari e la costituzione della commissione devono avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte;
- fino all'adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo di cui all'art. 78, la commissione continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante;

CONSIDERATO che il termine per la presentazione delle offerte mediante la procedura Sintel – Aria di Regione Lombardia è scaduto il 25/07/2023 alle ore 12,00 e che pertanto è possibile procedere alla nomina dei commissari ed alla costituzione della commissione giudicatrice;

RICHIAMATO l'art.77 del D.Lgs n.50/2016 e le Linee guida n.5 di attuazione del D.Lgs n.50/2016 recanti “Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici”;

RITENUTO di avvalersi di membri esterni specializzati in gare ed esperti nella materia di che trattasi;

DATO ATTO che allo scopo:

- con nota protocollo n.2497 del 20/07/2023 è stata richiesta l'autorizzazione ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs n.165/2001 e s.m.i. al Comune di Cusago per il dipendente Dott. Adamo Guicciardini – Responsabile dell'Area Affari Generali;
- con nota protocollo n.2498 del 20/07/2023 è stata richiesta l'autorizzazione ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs n.165/2001 e s.m.i. al Comune di Besate per il dipendente Dott. Giacomo Serra – Responsabile dell'Area Amministrativa e Contabile;
- che entrambi i dipendenti sono stati autorizzati dalle proprie amministrazioni comunali;

DATO ATTO ALTRESI' che l'ulteriore membro della Commissione giudicatrice è la dipendente del Comune di Calvignasco, Rag. Marinella Mollaschi, Responsabile dell'area Finanze e Tributi del Comune di Calvignasco;

DATO ATTO che i componenti della commissione hanno reso, al momento dell'accettazione dell'incarico, ai sensi dell'art. 445/2000 le dichiarazioni attestanti l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione previste dall'art.77 commi 4,5,6 del D.Lgs 50/2016;

ACQUISITO il visto di regolarità contabile di cui all' art. 151, comma 4 del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1) Di nominare la Commissione giudicatrice della procedura negoziata per l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica-periodo 01/09/2023-31/08/2028, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.b D.Lgs n.50/2016, col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art.95, comma 3 lett.a D.Lgs.50/2016 così di seguito composta:

- Dott. Adamo GUICCIARDINI - Componente esterno - esperto con diritto di voto;
- Dott. Giacomo SERRA - Componente esterno – esperto con diritto di voto;
- Rag. Marinella MOLLASCHI - Componente interno – esperto con diritto di voto.

2) Di dare atto che il compenso dei commissari di gara esterni, a titolo di rimborso spese forfettario, è di € 400,00 mentre nessun compenso è dovuto al personale interno componente, nel rispetto del principio di omnicomprensività della retribuzione e ai sensi dell'art. 77, comma 10 del D.Lgs 50/2016, Codice degli appalti;

3) Di impegnare la complessiva spesa di € 800,00 a titolo di rimborso spese forfettario onnicomprensivo dovuto ai componenti esterni della Commissione sul capitolo 660/11;

- **Soggetti creditori: Adamo Guicciardini e Giacomo Serra;**
- **Vincolo costituito sullo stanziamento di bilancio: nessuno**

4) Di stabilire in conformità del capitolato di gara, la commissione svolgerà i seguenti compiti:

- aprirà in seduta telematica le buste amministrative al fine di verificare tutti i requisiti e i documenti, per ammettere o non ammettere gli operatori economici alla procedura;
- aprirà in seduta telematica le offerte tecniche ed economiche al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti
- in una o più sedute, o lavorando da remoto, la commissione valuterà le offerte e procederà all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel capitolato di gara;

5) Di dare atto che è stata verificata l'inesistenza delle cause di incompatibilità o di adesione di cui all'art.77 commi 4,5,6 del D. Lgs. 50/2016;

6) Di disporre, in conformità all'art. 29 comma 1 ultimo periodo del D. Lgs. 50/2016, la pubblicazione della composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

7) Di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge

AREA AMMINISTRATIVA - VIGILANZA - AFFARI GENERALI
IL RESPONSABILE DELL'AREA
F.to Dott. Simone CODEGONI

DETERMINAZIONE DELL' AREA AMMINISTRATIVA - VIGILANZA - AFFARI GENERALI

N. 118 DEL 26-07-2023.

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA-
PERIODO 01/09/2023-31/08/2028. NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE.**

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

(art.151, comma 4, del D.Lgs.267/2000)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Vista la suesposta determinazione **APPONE**

Il visto di regolarità contabile e, contemporaneamente, attesta la copertura della relativa spesa.

Impegno IMPEGNO N. 167 a Competenza CIG	
Altre spese per servizi amministrativi	
<i>Capitolo</i> 660 / <i>Articolo</i> 11	
Importo 2023	Euro 400,00

Impegno IMPEGNO N. 168 a Competenza CIG	
Altre spese per servizi amministrativi	
<i>Capitolo</i> 660 / <i>Articolo</i> 11	
Importo 2023	Euro 400,00

AREA FINANZE E TRIBUTI
IL RESPONSABILE DELL'AREA
F.to Rag. Marinella MOLLASCHI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

IO SOTTOSCRITTO MESSO COMUNALE DICHIARO CHE IL PRESENTE
ATTO E' PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO ON LINE DI QUESTO
COMUNE AL N. REG. 268 DAL 27-07-2023 AL 11-08-2023
CALVIGNASCO Li, 27-07-2023
IL MESSO COMUNALE_____

CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM FORMATO EUROPEO

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome GUICCIARDINI
Nome Adamo
Sesso Maschio
Cittadinanza Italiana
Luogo e data di nascita Ruvo di Puglia (BA) - 8 dicembre 1971
Residenza Anagrafica Via Carlo Cattaneo, 40 20025 LEGNANO
Domicilio Via Milano, 19 20090 CUSAGO
Recapiti telefonici Uff: 02 90166207 Mobile: 393 1426204
Indirizzo digitale PEO addyguiccy@gmail.com
Indirizzo digitale PEC adamo.guicciardini@arubapec.it
Patente di Guida In possesso di patente di guida cat. B
Informazioni aggiuntive Interessi: Lettura testi e libri in materie scientifica, cinema, viaggi e agricoltura

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli di studio conseguiti Diploma di Liceo Scientifico conseguito nell'anno scolastico 1989/90 presso il Liceo Scientifico "Orazio Tedone" di Ruvo di Puglia (BA) con votazione di 46/60;
 Laurea in Economia e Commercio conseguita nell'anno accademico 1996/97 in data 18.12.1997 presso l'Università degli Studi di Bari con votazione 108/110;
 Iscritto al corso di Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Bari. Sostenuti n. 8 esami attualmente gli studi sono sospesi per impegni di lavoro.

Formazione Professionale Corso avanzato di informatica svoltosi nella sede della scuola media statale "Domenico Cotugno" di Ruvo di Puglia per la durata di 18 ore riguardante il sistema operativo WINDOWS, SOFTWARE: EXCEL, WORD ottima conoscenza del PC delle problematiche nuove CIE SMART CARD, POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA ecc TECNOLOGIE ICT...
 Giornate di studio per perfezionamento funzioni di operatore demografico relative allo STATO CIVILE ITALIANO introdotto dal DPR 396/00 per la durata di 100 ore circa promosso dall'ANUSCA e svoltosi in varie sedi tra MONZA, SAN GIULIANO MILANESE, MILANO e sul regolamento anagrafico, sugli stamieri, sul cimitero.
 Corso di DIREZIONE dell'ENTE LOCALE promosso e svolto presso l'Università Cattolica Sacro Cuore della durata di n. 100 ore relativo alle funzioni direzionali presso un Ente Locale superato con merito;
 Corso di aggiornamento sulla programmazione dell'offerta dei servizi abitativi pubblici svolto in regione Lombardia Direzione Generale Housing Sociale Expo 2015 e Internazionalizzazione delle Imprese del 22 marzo 2018
 Corso di approfondimento ed esercitazione sull'uso delle piattaforme informatiche relative agli strumenti di acquisto e di negoziazione telematica ex artt. 37 e 38 del d. Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e smi e sull'uso della piattaforma Acquisti In Rete Pa relativamente al Mepa e Alle Convenzioni Consip, tenuto a Milano il 19 aprile 2018 a cura di Media Consult srl;
 Corso di aggiornamento e gestione degli applicativi Ministeriali per l'emissione della CIE (carta di identità elettronica) tenuto presso la Prefettura di Milano in data 6 giugno 2018;
 Corso su le procedure di acquisizione dei beni servizi e il ruolo delle centrali uniche di committenza tenuto da ANCI LOMBARDIA in data 8 giugno 2018;
 Corso su la trasformazione digitale della PA. Il nuovo codice dell'amministrazione digitale e l'attuazione del piano triennale tenuto da ANCI LOMBARDIA in data 8 giugno 2018;
 Corso di abilitazione alle funzioni di Ufficiale dello Stato Civile promosso dal Ministero dell'Interno in collaborazione con ANUSCA svolto presso il comune di Milano nei giorni dal 19 al 24 novembre 2018 concluso con profitto.
 Corso in e-learning sul sito di ITACA avente ad oggetto: NORMAZIONE TECNICA E VALUTAZIONI DI CONFORMITA' NEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI composto da 7 moduli e con prova finale superata con punteggio 10 su 10.
 Corso in e-learning sul sito di UPEL sul DL semplificazioni del 16 luglio 2020 e i riflessi sul Codice degli Appalti e le procedure di scelta del contraente.
 Corso in e-learning : Il Responsabile del Procedimento nel Dlgs. n. 50/2016 e suoi provvedimenti attuativi: competenze, ruolo e responsabilità. Corso in n. 7 moduli da CENTRO STUDI ENTI LOCALI da marzo a maggio 2021.
 Corso in e-learning : Corso Avanzato sugli appalti pubblici. Corso in n. 3 moduli per n. 4 ore in totale da UPEL Unione Provinciale degli Enti Locali.
 Corso in e-learning : Piano Nazionale di Formazione per lo'aggiornamento professionale del responsabile Unico del Procedimento in materia di Appalti e Contratti. N. 26 Moduli. Promosso dal ministero delle infrastrutture e delle mobilità sostenibili con la collaborazione di ITACA, SNA e IFEL. Svolto da febbraio a marzo 2022.

CONCORSI ED IDONEITA'

Idoneità a concorsi pubblici Idoneità al concorso per titoli ed esami espletato per il Comune di Capurso (BA) in ottobre 2000 per la copertura di 1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE PER TRIBUTI COMUNALI, posizione in graduatoria 2°
 Idoneità al concorso per titoli ed esami espletato per l'Azienda Ospedaliera " Ospedale Civile di Legnano" per la copertura di n.3 posti di collaboratore amministrativo posizione finale in graduatoria n. 19°;
 Idoneità al concorso per titoli ed esami bandito dall'Agenzia delle Entrate nel 2000 per la copertura di 486 posti di Collaboratore Tributario da assegnare alla Regione Lombardia. Convocato nel maggio 2001 ma con scelta di rinuncia per essere stato assunto presso il Comune di Cusago (MI) il 01 marzo 2001;

Vincita di concorso pubblico	Vincitore di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo amministrativo categoria D1 per il Comune di Cusago con Posizione Organizzativa espletato nei mesi da gennaio a febbraio 2001
POSIZIONE OCCUPAZIONALE E ULTERIORI ESPERIENZE LAVORATIVE	
Datore di lavoro e profilo	Attualmente assunto a tempo pieno ed indeterminato presso il Comune di CUSAGO con profilo professionale di Istruttore direttivo amministrativo inquadrato nella categoria D2 con Posizione Organizzativa a seguito di vincita di concorso pubblico per titoli ed esami. Assunto dal 1 marzo 2001.
Principali funzioni e responsabilità	Responsabile del servizio Affari Generali (Amministrativo, Demografici, Protocollo Informatico, Servizi Informatici e Digitali, Contratti, ecc..) e Servizi Alla Persona (servizi scolastici, servizi sociali e alla persona, culturali, ecc)
Esperienze lavorative	Funzioni di rilevatore svolte in occasione del 5° Censimento Generale dell'Agricoltura presso il Comune di Ruvo di Puglia (BA) Collaborazione con il Comune di ALBAIRATE ed il Comune di CASSINETTA DI LUGAGNANO in qualità di responsabile dei servizi scolastici per la gestione della funzione associata H; Collaborazione con il Comune di ALBAIRATE in qualità di responsabile dei servizi demografici per le funzioni di Ufficio dello Stato Civile Anagrafe e Ufficio Elettorale negli anni 2016, 2017 e 2018;
Esperienze nei seggi di gara	Comune di ROSATE: commissario esterno per l'affidamento in appalto dei servizi educativi ed assistenziali ed i supporto alle attività scolastiche per il periodo dal 1.09.2017 al 31.08.2020 Comune di CISLIANO: commissario esterno per l'affidamento in concessione dei servizi educativi presso il nido comunale dal 2017 al 2020 Comune di MOTTA VISCONTI: Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 - D.Lgs n. 50/2016, per l'affidamento del servizio di refezione scolastica (Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado) e refezione per dipendenti comunali – periodo 01.09.2017/31.08.2022 CIG 71454335D8. Comune di ROSATE: commissario esterno per l'affidamento in concessione dei servizi educativi presso il nido comunale dal 01.09.2018 al 31.07.2023 Comune di CASSINETTA DI LUGAGNANO: commissario esterno per l'affidamento in appalto dei servizi di ristorazione scolastica e collettiva per il periodo dal 01.01.2019 al 31.12.2021; Comune di ALBAIRATE: commissario esterno per l'affidamento in appalto dei servizi di ristorazione scolastica e collettiva per il periodo dal 01.01.2019 al 31.08.2023; Comune di OZZERO: commissario esterno per l'affidamento in appalto dei servizi integrativi scolastici per il periodo dal 2019 al 2022 CIG 7691363987 Comune di GARLASCO (PV): commissario esterno per l'affidamento in appalto dei servizi educativi presso i Nidi del Comune di VIGEVANO espletato a mezzo di Centrale Unica di committenza di GARLASCO nel mese di giugno 2019 CIG 7899399645 Comune di MOTTA VISCONTI (MI): commissario esterno per l'affidamento in appalto dei servizi di refezione scolastica per il Comune di TRIVOLZIO anni 2019-2022 espletato a mezzo di Centrale Unica di committenza di MOTTA VISCONTI (MI) nel mese di marzo 2019 CIG 7727012405 Comune di CASSINETTA DI LUGAGNANO (MI): commissario esterno per l'affidamento in appalto dei servizi di refezione scolastica per utenti dal 1 settembre 2022 al 31 luglio 2026 nel mese di giugno 2022 CIG 9232692277 Comune di CORBETTA (MI): commissario esterno per l'affidamento in appalto dei servizi di refezione scolastica per il periodo dal 1.1.2023 al 31.12.2031 nel mese di ottobre 2022 CIG 93555750BA Comune di GAGGIANO (MI): commissario esterno per l'affidamento in appalto dei servizi di assistenza educativa per le relazioni sociali e alunni, assistenza trasporto scolastico, assistenza domiciliare minori e disabili, sportello di ascolto scolastico per il periodo dal 1.9.2022 al 31.08.2024 nel mese di luglio 2022 CIG 9274884467 Comune di MOTTA VISCONTI (MI): commissario esterno per l'affidamento in appalto dei servizi di sociali ed educativi per minori periodo dal 1.09.2022 al 31.08.2026 CIG: 9311310018 Comune di ROSATE (MI): commissario esterno per l'affidamento servizi di pulizie per n. 4 anni immobili ed edifici pubblici dal 1 maggio 2022 al 30 aprile 2026 CIG: 9114141813
PROPENSIONI E MAGGIORI INCLINAZIONI	
Propensioni e ambito di maggiore interesse	Ottima conoscenza della normativa sullo Stato Civile: delle ADOZIONI; RICONOSCIMENTI; LEGITTIMAZIONI; NOMI E COGNOMI; MATRIMONI; SENTENZE STRANIERE DA TRASCRIVERE ecc.. Attualmente sono il Responsabile dello Stato Civile del Comune di Cusago, e mi occupo non solo dello studio ma anche della redazione degli atti di stato civile; Normativa sugli elettori italiani residenti all'estero, redazione dei rendiconti Elettorali, cura completa del XIV Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni; Responsabile del censimento della popolazione del 2001, dell'agricoltura e dell'industria. Mi accingo a coordinare il nuovo censimento generale della popolazione del 2010-2011. Buona conoscenza della statistica e dei relativi allegati rilevazioni mensili ed annuali del movimento migratorio. Responsabile ed esecutore delle rilevazioni sulle indagini multiscopo sulle famiglie 2006, 2007 e 2008. Notevole interesse per le nuove tecnologie informatiche relative alla digitalizzazione della PA a seguito anche della nomina di responsabile della sicurezza informatica, accesso al CNSD, utilizzo della postazione certificata per l'inoltro delle informazione al sistema INA SAIA, validazione e allineamento codici fiscali, ecc...implementazione delle QSAC per la creazione dell'architettura informatica per la CIE, e ANPR Buon interesse anche nella gestione di un Nido Comunale creato ex-novo ospitante n. 48 unità, con relativi problemi inerenti il Regolamento Comunale, la modulistica, i contratti necessari al funzionamento. Buona conoscenza della normativa in ambito scolastico per le scuole statali primarie e secondarie di primo grado.

Capacità e competenze organizzative	Notevole interesse nell'ambito della contrattualistica pubblica e nella gestione di bandi e capitolati di gara sopra e sotto-soglia comunitaria. Buona conoscenza della normativa in ambito di T.U. sui contratti pubblici e appalti di cui al D. LGS. 50 del 2016
	Notevole interesse nelle tecnologie informatiche nell'istituzione della PEC e della Firma digitale nonché nei meccanismi che sottendono alla crittografia RSA implicita nella firma digitale a doppia chiave asimmetrica pubblica e privata
	Ottima conoscenza della normativa sull'Anagrafe della Popolazione Residente sugli Stranieri, provvedimenti di iscrizione cancellazione per irreperibilità accertamenti ecc.....
	Ottima conoscenza della disciplina dell'elettorato attivo e passivo, con uno studio personale ed una operatività completamente individuale; attualmente rivesto le funzioni di UFFICIALE ELETTORALE del Comune di Cusago, a seguito della Legge 340/2000, art.26 e mi occupo individualmente di Revisioni semestrali, dinamiche ordinarie e straordinarie cura delle Liste e ricompilazioni; ESPERIENZE ELETTORALI: Elezioni Politiche del 13 maggio 2001, Referendum del 07 ottobre 2001, Elezioni amministrative del 2004, Elezioni Politiche del 9 aprile 2006, Referendum Costituzionale del 25 e 26 giugno 2006, Elezioni Politiche del 2008, Elezioni Amministrativesino alle ultime elezioni politiche del 4 marzo 2018 e Elezioni Amministrative del 26 maggio 2019
	Provvedo ad organizzare l'ufficio secondo criteri di efficienza e razionalizzando al meglio le risorse umane e strumentali, nonché finanziarie. Uffici che contano n. 6/7 dipendenti. Credo che creare tra i colleghi un clima costruttivo e di stima reciproca, possa essere un stimolo per ognuno a far meglio e più velocemente. Ritengo fondamentale affrontare un problema in equipe, in modo che ognuno metta a frutto le proprie conoscenze. Mi interessano molto le nuove situazioni e la capacità di cimentarsi in operazioni anche collettive per la ricerca di soluzioni di efficienza.
<i>Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali contenuti nel presente documento ai sensi e per gli effetti della normativa vigente sulla tutela e trattamento dei dati personali di cui al GDPR 679/2016.</i>	

Ultimo aggiornamento

Cusago 28 febbraio 2023

Firmato : GUICCIARDINI dott. Adamo

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARINELLA MOLLASCHI
Indirizzo	
Telefono	0290849054
E-mail	ragioneria@comune.calvignasco.mi.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	21 AGOSTO 1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 27 Ottobre 2008 - Presente

Comune di Calvignasco

Istruttore Direttivo GIURIDICO CONTABILE CAT GIURIDICA DI ECONOMICA D4- assunto a tempo indeterminato a 36 ore

Responsabile dell'area Finanze e tributi – Posizione organizzativa – elaborazione e redazione documenti di bilancio (Bilancio di previsione e allegati, piano esecutivo di gestione, piano delle performance, rendiconto finanziario e allegati, stato patrimoniale e conto economico).

gestione tributi locali (imu - tosap- imposta sulla pubblicità) Contenzioso tributario- canoni e concessioni- canone patrimoniale non ricognitorio. canoni di affitto- Servizio economato-

Gestione Economica del Personale.

Dal 30/01/2007 al 26/10/2008

Istruttore Direttivo Giuridico Contabile e Responsabile della Posizione organizzativa strategica “delle strategie di bilancio e del recupero delle efficienze gestionali finanziarie”, CAT D1

dal 01/01/2006 al 29/01/2007

Istruttore direttivo giuridico contabile;

dal 02/01/2002 al 31/12/2005

Istruttore Contabile Area Finanziaria;

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda
- Tipo di impiego
- Mansioni e Responsabilità

COMUNE DI CALVIGNASCO Via Fiume n 5 Calvignasco

Comune

Pubblico

Responsabile dell'Area Finanze e Tributi e Gestione economica del Personale

Gennaio 1990 a Dicembre 2001

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda
- Tipo di impiego
- Mansioni e Responsabilità

Ragioniera presso società privata

Privato

Ragioniere presso dipartimento contabilità

Gestione della Contabilità e del Bilancio dell'Azienda.

**COLLABORAZIONI E
CONSULENZE**
Aprile a Maggio 2012

Collaborazione presso l'ufficio ragioneria del Comune di Valera Fratta per la formazione del rendiconto finanziario 2012.

Gennaio 2013 a Dicembre 2019

Collaborazione, consulenza ed assistenza finanziaria contabile all'ufficio ragioneria del Comune di Morimondo (Mi);

Anno 2019

Collaborazione, consulenza e assistenza nell'area Finanziaria del Comune di Vellezzo Bellini (Pv) e del Comune di Filighera. (Pv)

Anno 2020/2021

Tutoring presso area Finanziaria del Comune di Certosa di Pavia (Pv) e Comune di Besate (Pv)

**COMMISSIONI DI
CONCORSO**

Componente Commissioni di Concorso presso:
Comune di Zibido San Giacomo
Comune di Vellezzo Bellini (2018)
Comune di Certosa di Pavia (2019)
Comune di Caronno Varesino (2020) Comune di Gropello Cairoli (2020)
Comune di Besate (2021)

ISTRUZIONE

Diploma di Istruzione Secondaria di Secondo Grado- Maturità quinquennale di Analista Contabile Anno scolastico 1987/1988

FORMAZIONE

Anno 2020

Seminario "La legge di Bilancio 2020"
Seminario "La riforma 2020 dei Tributi Locali"
Seminario "La gestione del Personale 2020"
Seminario "La certificazione del Fondo funzioni fondamentali Covid 19"

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Lega dei Comuni
Gruppo Maggioli

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Bilancio di Previsione 2020/2022
Tributi Locali
Gestione del Personale

Anno 2019

Seminario "La programmazione del Bilancio 2019/2021 alla luce della Legge 145//2018"
Seminario "Le novità in materia di gestione del Personale negli Enti Locali Anno 2019"
Seminario "Il nuovo CCNL: dalle posizioni organizzative alla contrattazione integrativa"

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Lega dei Comuni
Provincia di Pavia

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Bilancio di Previsione 2019/2021
Personale - CCNL del Personale

Anno 2018 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario “Le novità in materia di Bilancio e di Armonizzazione contabile per il triennio 2018/2020” Seminario “Il Rendiconto 2017 e la contabilità economico patrimoniale negli enti locali” Seminario “Contabilità Economico Patrimoniale e Bilancio Consolidato” Seminario “Prime indicazioni sulla programmazione 2019_2021” Delfino & Partners Lega dei Comuni Bilancio di Previsione 2018/2020 Rendiconto 2017 Contabilità Economico Patrimoniale
Anno 2017 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario “L’integrazione tra contabilità finanziaria ed economico patrimoniale” Civica Srl Legge di Bilancio 2017
Anno 2016 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Giornata di formazione “Il Bilancio di Previsione e la legge di Stabilità 2016 negli enti locali” Giornata di formazione “Aggiornamento dei Regolamenti in Materia di Tributi Locali” e “Le novità del TUEL e le scadenze di Luglio” Giornata di formazione “Appalti e contratti Pubblici- Nuovo codice degli appalti pubblici” Seminario “Le novità del TUEL e le scadenze di Luglio” Seminario “Novità di finanza e contabilità comunale dopo il Dgls 113/2016” Seminario “Il Buon Governo attraverso la cultura della legalità” Seminario “La riforma del Pareggio di Bilancio e indicazioni sulla programmazione 2017/2019” Civica Srl Lega dei Comuni Cap Holding Spa Delfino & Partners Comune di Tortona Bilancio di Previsione 2016 Regolamenti Tributi Locali Nuovo codice degli appalti pubblici Anticorruzione Programmazione 2017/2019
Anno 2015 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Giornata di formazione “Approfondimento normativo in materia di armonizzazione contabile di cui al Dlgs 118/2011” Giornata di formazione “Il D.U.P” Giornata di formazione “Il Regolamento di Contabilità Armonizzato” Delfino & Partners Lega dei Comuni Civica Srl N 3 giornate: approfondimento normativo legato alla nuova contabilità degli enti locali Documento Unico di Programmazione Regolamento di Contabilità

Anno 2014 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario “La legge di Stabilità 2014 negli Enti Locali” Seminario “La legge di Stabilità 2014 e norme collegate” Seminario “L’avvio dal 2015 dell’armonizzazione dei sistemi contabili negli enti locali Seminario “L’armonizzazione dei sistemi contabili con variazioni introdotte dal Dlgs 126/2014” Seminario “La nuova Contabilità degli Enti Locali” Civica Srl Delfino & Partners Comune di Gaggiano Legge di Stabilità 2014 Armonizzazione Contabile N 3 giornate: approfondimento normativo legato alla nuova contabilità degli enti locali
Anno 2013 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario “La legge di Stabilità 2013 negli Enti Locali” Seminario “Finanza e Gestione dell’Ente Locale dopo la legge di Stabilità 2013” Seminario “Le ultime norme sulla finanza locale e la gestione del personale nel 2013 negli enti locali” Seminario “Patto di Stabilità” Delfino & Partners Fondazione Enti Locali Ifel Legge di Stabilità 2013 Gestione finanziaria dopo la legge di Stabilità 2013 Gestione finanziaria e personale Patto di Stabilità.
Anno 2012 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario “IMU Difficoltà applicative e Regolamento” Seminario “Spending Review e gli effetti sugli Enti Locali” Seminario “Bilancio di Previsione 2013” Legautonomie -Civica Srl Imu Spending Review Bilancio di Previsione 2013
Anno 2011 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario “La Manovra di Bilancio 2011” Seminario “Il Rendiconto tra Milleproroghe e Federalismo” Seminario “Patto di Stabilità interno dei comuni” Delfino & Partners- Risorse Comuni- Manovra di Bilancio 2011 Rendiconto
Anno 2010 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario “La nuova legge finanziaria 2010 e i decreti collegati” e “La nuova manovra finanziaria pubblica” Seminario “La finanza comunale e provinciale tra la manovra estiva, i decreti sul federalismo e la legge di stabilità” Delfino & Partners Nuova finanziaria 2010 Manovra estiva e decreti federalismo

Anno 2008 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario “Aggiornamento normativo per la ragioneria comunale- Primo trimestre 2008” e La nuova legge finanziaria per gli Enti Locali” Delfino & Partners Aggiornamento normativo ragioneria
Anno 2007 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario “La Manovra di Bilancio 2007 per gli Enti Locali” Seminario “Bilanci di Previsione e Finanziaria 2008” Comune di Opera - Legautonomie Lombardia Manovra di Bilancio 2007 Bilancio di Previsione 2008
Anno 2006 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario “La certificazione della posizione assicurativa individuale dei dipendenti degli Enti Locali” e Le novità del Ccnl Regioni Autonomie Locali Biennio Economico 2004/2005” Seminario “Finanziaria 2007: Guida operativa per gli Enti Locali” Inpdap- Ancitel Lombardia Posizione Assicurativa Dipendenti Finanziaria 2007
Anno 2005 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario “Considerazioni sulla Finanziaria 2005: effetti sui Bilanci Comunali, sulle assunzioni e sul patto di Stabilità” Seminario “Il Bilancio di Previsione 2006” Seminario “La Somministrazione di lavoro a tempo determinato negli Enti Locali: norme e strumenti” Comune di Rosate- Obiettivo Lavoro- Legautonomie Lombardia Considerazioni Finanziaria 2005 Lavoro a tempo determinato Bilancio di Previsione Anno 2006
Anno 2004 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario “Il CCNL del Personale del Comparto Autonomie Locali- Quadriennio 2002/2005” Co.co.co e lavoro occasionale nel Pubblico Impiego- Tipologie di Contratti. Contenzioso Tributario” tenuto dall’ Avv. Sergio Trovato e Imposta Comunale sugli Immobili. I.F.O.S.T – Comune di Rosate- Maggioli Informatica- 3 Former- Disposizioni della Legge Finanziaria 2004 in materia di assunzioni Corso di formazione professionale relativo all’ Area Personale e Finanza Contenzioso Tributario e IMU

PRIMA LINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Scolastica
Scolastica
Scolastica

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Scolastica
Scolastica
Scolastica

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Il tipo di lavoro e le ridotte dimensioni dell'ente presso cui lavoro, mi hanno permesso di sviluppare competenze diverse e collaborare con persone di tutti i livelli organizzativi.

Lavoro in equipe con altri responsabili di posizione organizzativa e con gli assessori delle materie assegnate al settore.

Relazioni con Enti (Corte dei Conti, Inps, Inail, Ragioneria Provinciale dello Stato ecc)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Coordinamento delle attività per la redazione dei documenti di programmazione e di gestione finanziaria.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buona conoscenza del sistema operativo Windows 10
Buona conoscenza dei programmi applicativi: Pacchetto Office 365
Ottima conoscenza software gestionale
Contabilità e tributi: Proxima, Halley Informatica, Siscom

PATENTE

Patente B

Marinella Mollaschi

INFORMAZIONI PERSONALI



Serra Giacomo

 [Redacted]
 [Redacted]
 [Redacted]

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

25/06/2018 – alla data attuale

Assessore Comunale

Comune di Zibido San Giacomo (MI)

Assessore alle Politiche Giovanili, Sostenibilità, Innovazione Digitale, Volontariato e Gemellaggi, inoltre assisto i consiglieri delegati in materie di ambiente e rifiuti e Turismo locale.

01/10/2021 – alla data attuale

Istruttore Amministrativo - Contabile

Comune di Besate (MI)

Inserito all'interno dell'area Segreteria e contratti, Servizi Sociali, Scolastici e Culturali.

22/04/2021 – 15/09/2021

Tirocinio Dote Comune

Comune di Cesano Boscone (MI)

Tirocinante presso l'area Welfare del Comune di Cesano Boscone nei servizi amministrativi del settore.

01/09/2018–31/11/2019

System/Network Specialist Junior

Engineering D.HUB Spa, Assago (MI)

Area Sviluppo e Automazione - programmazione e sviluppo software per l'automazione di processi in ambito Cloud, sfruttare le mie conoscenze in ambito network e approcciarsi al mondo della programmazione per avere una conoscenza ampia e trasversale.

29/01/2018 –25/06/2018

Stage area Network & Security Service

Engineering D.HUB Spa, Assago (MI)

Un'esperienza di sei mesi all'interno del percorso scolastico post diploma che mi ha permesso di approfondire vari temi:

- Installazione e configurazione switch e router, configurazione firewall
- Gestione di attività quotidiane su dispositivi di rete e sicurezza
- Utilizzo di strumenti di monitoraggio rete (Solarwinds)
- Gestione aggiornamenti dei sistemi operativi degli apparati.

04/01/2017–15/09/2017

Tirocinio Leva Civica

Ufficio Cultura Comune di Zibido san Giacomo (MI) e MUSA - Museo Salterio

tirocinio di nove mesi durante il quale ho approfondito temi come social media marketing, allestimento mostre, organizzazione percorsi didattici, gestione della segreteria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

23/09/2019–alla data attuale

Laurea Triennale Management Pubblico e dalla Sanità (MAPS)Università Statale di Milano, Milan (Italia) [Livello 6 QEEQ](#)

09/11/2016–20/07/2018

Tecnico Superiore per i Sistemi e Reti, Virtualizzazione e Cloud Digital ComputingITS Angelo Rizzoli, Milan (Italia) [Livello 5 QEEQ](#)**PROJECT WORK**

Durante il primo anno ho fatto un'esperienza di project work con l'azienda ZUCCHETTI riguardante l'implementazione di una rete virtuale

STAGE

Durante il 4° anno ho svolto un periodo di alternanza scuola lavoro con una posizione di archivista e aggiornamento software presso la Sedi INPS di Milanofiori

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- buone capacità di comunicazione e di lavoro in team, maturate durante le esperienze lavorative che mi hanno fatto crescere da un punto di vista sia professionale che umano.
- ottime competenze relazionali con i bambini acquisite durante la mia esperienza di volontario come educatore in parrocchia.

Competenze professionali

- Brevetto bagnino acque interne N°314651, acquisito nel '14 grazie alla mia passione per il nuoto.
- competenze specifiche nel campo dei sistemi informatici, dell'elaborazione dell'informazione, delle applicazioni e tecnologie Web, delle reti e degli apparati di comunicazione.
- Durante il mio percorso scolastico ho approfondito conoscenze del linguaggio di programmazione java fino ad arrivare alla creazione di app, ma anche conoscenze a livello hardware e software grazie al corso CISCO IT Essential, CCNA1 R&S, VMware e Windows Server 2012.
- l'ultima esperienza di stage mi ha permesso di approfondire varie tipologie di tecnologia a partire dagli apparati Cisco gestendo al meglio l'implementazione di nuovi progetti e il relativo troubleshooting

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office
- Buone competenze nella gestione di siti web con piattaforma Wordpress
- Buone competenze di social media marketing acquisite durante le mie esperienze lavorative

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Volontariato Gran parte del mio tempo libero lo spendo nel volontariato:

- presso la parrocchia di San Giacomo in Zibido San Giacomo, sono educatore dei ragazzi dalla prima alla terza media. Durante il periodo estivo sono coordinatore OFE
- sono vicepresidente dell'ASD Oratorio Zibido, che si impegna a promuovere e far rivivere il nostro oratorio attraverso lo sport
- sono presidente del Tavolo Giovani, commissione comunale che si dedica al monitoraggio giovanile e promuove attività create ad hoc per loro

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16

firma per esteso

