



COMUNE DI CALVIGNASCO
Città Metropolitana di Milano

**DELIBERAZIONE DELLA
GIUNTA COMUNALE**

CODICE ENTE 10930

Delibera numero: 70 del 26/10/2015

OGGETTO:

APPROVAZIONE DELLA «CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CALVIGNASCO E L'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ROSATE PER IL PIANO DIRITTO ALLO STUDIO A.S. 2016/2017.

L'anno DUEMILASEDICI il giorno VENTISEI del mese di OTTOBRE alle ore 9,30 nella Residenza Municipale, per convocazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano:

1. MOTTA Matteo	Sindaco	Presente
2. ROCCIA Nicolò	Vicesindaco	Presente
2. FARINA ELISA	Assessore	Assente

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dott. Giovanni SAGARIA

L'Ing. MOTTA Matteo nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTI:

- il D.Lgs. 267/2000 con cui è stato adottato il *Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*, ed in particolare l'art. 48 in tema di *Competenze delle giunte* e l'art.30 in materia di *Convenzioni*;
- il vigente *Statuto Comunale*;
- la legge 15 marzo 1997, n.59 avente ad oggetto *Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa* ed in particolare l'art. 21 che prevede la possibilità per le scuole di stipulare convenzioni con enti operanti sul territorio che intendono dare il loro apporto alla realizzazione di specifici obiettivi;
- la Legge Regionale 20 marzo 1980 n.31 avente per oggetto *Diritto allo studio-norme di attuazione*;

CONSIDERATO che la Legge Regionale 20 marzo 1980 n.31 *Diritto allo studio-norme di attuazione* dispone che i Comuni predispongano annualmente un piano di intervento che preveda, tra l'altro, interventi diretti al fine di facilitare la frequenza, l'inserimento, le innovazioni educative e didattiche;

PRESO ATTO che detti interventi devono essere realizzati in collegamento con gli organi collegiali della scuola;

VISTO che il Comune di Calvignasco già da anni collabora con l'Istituto Comprensivo Statale di Rosate per finanziare o contribuire in modo vario alla realizzazione di progetti didattici in generale e, più specificatamente, del Piano Offerta Formativa (in seguito anche detto P.O.F.);

RITENUTO, per l'A.S. 2016/2017, predisporre un Piano di Diritto allo Studio che accolga, tra l'altro, le richieste avanzate dall'Istituto Comprensivo Statale di Rosate, per la realizzazione del P.O.F., approvando una convenzione che disciplini in modo unitario i rapporti tra l'Istituto Comprensivo Statale di Rosate ed il Comune di Calvignasco, che preveda tutte le forme di reciproca collaborazione nonché interventi integrativi e/o di supporto alle attività didattiche formative per la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado;

VISTO ed esaminato il Piano di Diritto allo Studio per l'A.S. 2016/2017 allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale (allegato "A"), comprensivo della convenzione, riferita al piano stesso, tra il Comune di Calvignasco e l'Istituto Comprensivo Statale di Rosate;

VISTA la comunicazione dell'Istituto Comprensivo Statale di Rosate, conservata agli atti d'ufficio (rif.prot.Ente n.2688 del 19/10/2016) relativa ai costi per finanziare i P.O.F. della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado nell'A.S. 2016/2017;

RECEPITI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

Con voti unanimi espressi in forma palese;

DELIBERA

1. Di approvare il Piano Diritto allo Studio 2016/2017 di cui all'allegato "A" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, comprensivo della *Convenzione* riferita al piano stesso, tra il Comune di Calvignasco e l'Istituto Comprensivo Statale di Rosate, con le modalità previste dal testo allegato alla presente deliberazione quale allegato "B", che ne forma parte integrante e sostanziale;
2. Di dare atto che il Comune di Calvignasco riconosce al citato Istituto Comprensivo Statale di Rosate un contributo complessivo di € 11.000,00 quale finanziamento del P.O.F. A.S. 2016/2017, dando atto altresì che la cifra di € 4.000,00 risulta stanziata nel B.P. 2016/2018 annualità 16 e che la restante somma pari ad € 7.000,00 risulta stanziata nel B.P. 2016/2018 annualità 17;
3. Di prevedere che l'Istituto Comprensivo Statale di Rosate alla chiusura dell'anno scolastico in oggetto provvederà alla rendicontazione del P.O.F. in funzione del futuro Piano Diritto allo Studio 2017/2018;
4. Autorizzare il Responsabile dell'Area Amministrativa-Affari Generali, a sottoscrivere il testo della Convenzione;
5. DI demandare agli Uffici l'adozione di ogni ulteriore atto connesso e conseguente.

Conseguentemente

LA GIUNTA COMUNALE

Al fine di permettere agli uffici l'erogazione del contributo relativo all'annualità 16

Con voti unanimi resi nei modi di legge

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134 c 4. del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, Decreto Legislativo 18.08.2000 n.267.

PIANO DIRITTO ALLO STUDIO 2016/2017

INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA DIDATTICA

L'Amministrazione finanzia o cofinanzia molti progetti ideati dall'Istituto Comprensivo, con l'obiettivo di offrire una vasta gamma di opportunità finalizzate a migliorare l'offerta formativa per i nostri ragazzi.

I finanziamenti sono così suddivisi:

contributo di € 11.000,00 per la realizzazione dei seguenti corsi o progetti e/o il supporto alle attività didattiche formative per gli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado.

SCUOLA DELL'INFANZIA

PROGETTO MUSICA CHE BELLO

PROGETTO MANIPOLAZIONE – ATTIVITA' ESPRESSIVE

PROGETTO IL MIO CORPO: SCOPRIRE-GIOCARE-COMUNICARE

PROGETTO SCOPRO LA LINGUA INGLESE

PROGETTO OSSERVO ASCOLTO IMPARO

SCUOLA PRIMARIA

PROGETTO EDUCAZIONE MOTORIA GIOCO-SPORT

PROGETTO CRESCERE CON LA MUSICA

PROGETTO OSSERVATORIO DISLESSIA

PROGETTO POTENZIAMENTO LINGUA INGLESE

PROGETTO TEATRO

PROGETTO INFORMATICA E MULTIMEDIALITA'

PROGETTO OSSERVATORIO DISCALCULIA

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

PROGETTO ORIENTAMENTO

PROGETTO POTENZIAMENTO LINGUA INGLESE

PROGETTO ACCENTO SULLE C

PROGETTO LIKE IT

PROGETTO DIRE, FARE, CAPIRE NOI STESSI E GLI ALTRI

PROGETTO TEATRO

PROGETTO NEXUS 2

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
V.le Rimembranze, 34/36
Tel. 02.908.48.867 - fax 02.908.70.732

ROSATE

CONVENZIONE RIFERITA AL
PIANO DIRITTO ALLO STUDIO
ANNO SCOLASTICO 2016/2017

TRA

Istituto Comprensivo Statale di Rosate
legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico
Dott.ssa MARIA BONECCHI
Domiciliato per le proprie funzioni in Rosate, viale Rimembranze n.34/36

E

Il Contraente
Comune di Calvignasco legalmente rappresentato dal
Responsabile dell'Area Amministrativa-Affari Generali
Dott. SIMONE CODEGONI
Domiciliato per le proprie funzioni in Calvignasco, via Fiume n.5

Richiamato il regolamento recante norme in materia d'autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.21 della legge 15 marzo 1997, n° 59 che prevede la possibilità per le scuole di stipulare convenzioni con enti operanti sul territorio che intendono dare il loro apporto alla realizzazione di specifici obiettivi;

Ritenuto di predisporre una convenzione che disciplini in modo unitario i rapporti tra l'Istituto Comprensivo Statale di Rosate ed il Comune di Calvignasco, che preveda tutte le forme di reciproca collaborazione nonché interventi integrativi e/o di supporto alle attività didattiche formative per la scuola materna ed elementare;

DATO ATTO

Che è interesse comune garantire un'efficace, puntuale e corretta gestione del servizio scolastico; che a tal fine è opportuno sottoscrivere un'intesa per favorire lo svolgimento delle attività del Piano dell'Offerta Formativa da realizzarsi a livello locale tra l'Istituto Comprensivo Statale di Rosate ed il Comune di Calvignasco;

TUTTO CIO' PREMESSO

Le parti come sopra rappresentate e domiciliate, al fine di consentire l'attuazione del Piano dell'Offerta Formativa elaborato dall'Istituto Comprensivo Statale di Rosate e ricompreso nell'ambito del Piano Diritto allo Studio Anno Scolastico 2016/2017

CONVENGONO

ART. 1 - FINALITA' DEL PROTOCOLLO D'INTESA

Il Comune di Calvignasco e l'Istituto Comprensivo di Rosate intendono, mediante l'adozione del protocollo d'intesa, individuare tra le Parti le responsabilità, le competenze, le modalità di funzionamento e le risorse finanziarie, strutturali ed umane per promuovere, migliorare e sviluppare il sistema scolastico sul territorio di Calvignasco.

Il protocollo d'intesa, fermo restando tra le Parti le reciproche competenze che derivano dalla normativa statale e regionale, si richiama ai principi della responsabilità, della sussidiarietà e della buona amministrazione nell'interesse del cittadino e, in particolare, degli alunni e delle loro famiglie.

ART. 2 - AUTONOMIA SCOLASTICA

Il principio dell'autonomia scolastica è riferito ai contenuti di cui alla legge 15 marzo 1997 n. 59 e al D.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 contenente le disposizioni per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa, in particolare l'art. 21 riguardante l'autonomia delle istituzioni scolastiche i cui principi generali sono quelli della flessibilità, della diversificazione, dell'efficienza e della efficacia del servizio scolastico, dell'integrazione e del miglior utilizzo delle risorse e delle strutture.

ART. 3 - PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA

Il Piano dell'Offerta Formativa è il documento fondamentale costitutivo dell'identità culturale e progettuale dell'Istituto Comprensivo che esplicita la progettazione curricolare, extracurricolare, educativa ed organizzativa che le singole scuole adottano nell'ambito della loro autonomia.

Il P.O.F. è elaborato dal collegio docenti sulla base degli indirizzi generali per le attività della scuola e delle scelte generali di gestione e di amministrazione definiti dal Consiglio d'Istituto, tenuto conto delle proposte e dei pareri formulati dagli organismi comunali e dalle associazioni anche di fatto dei genitori preventivamente consultate.

Per la redazione del P.O.F. la Direzione Scolastica attiva i necessari rapporti con gli enti locali e con le diverse realtà istituzionali, culturali, sociali ed economiche operanti sul territorio.

ART. 4 - DIRITTO ALLO STUDIO

Il Comune di Calvignasco, richiamata la normativa statale e regionale, garantisce a tutti gli alunni e alle loro famiglie, nel pieno rispetto dei principi di inclusione sociale, i servizi e le prestazioni del diritto allo studio, come meglio declinate nella presente protocollo di intesa.

L'Istituto Comprensivo si impegna a segnalare ai competenti uffici comunali ogni situazione di diritto e di eventuali precarietà e/o disagio degli alunni e delle loro famiglie per accedere alle prestazioni erogate dall'Amministrazione Comunale o da altri Enti ai sensi della normativa del diritto allo studio.

ART. 5 - CALENDARIO E ORARIO SCOLASTICO

Nel rispetto dell'autonomia scolastica è di competenza dell'istituzione scolastica stabilire il calendario scolastico (apertura, chiusura, vacanze, ecc) che deve essere preventivamente comunicato al Comune di Calvignasco al fine di predisporre i servizi essenziali tra cui quello di refezione, di trasporto e ogni altra attività occorrente per garantire il buon funzionamento delle strutture scolastiche, la programmazione degli interventi di manutenzione e l'organizzazione del personale comunale adibito ai servizi scolastici.

L'orario scolastico e l'articolazione della settimana delle scuole di ogni ordine e grado sono di competenza dell'Istituto Comprensivo e devono essere preventivamente concordati con il Comune

di Calvignasco al fine di verificarne la rispondenza con le risorse economiche e umane dell'amministrazione comunale, in particolare per ciò che concerne il servizio di refezione.

ART. 6 – SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

Il servizio di refezione scolastica è organizzato presso i locali refettorio delle scuole e segue il calendario delle lezioni fissato in sede regionale e locale.

Il servizio di refezione scolastica è erogato dal Comune di Calvignasco a favore di tutti gli alunni della scuola dell'infanzia e della scuola primaria il cui orario sia articolato con il rientro pomeridiano e si pone altresì l'obiettivo di favorire la socializzazione e promuovere una corretta educazione alimentare. Sono altresì ammessi alla fruizione del pasto:

il personale insegnante addetto alle classi durante il servizio di refezione scolastica e che effettua l'ordinaria vigilanza e l'assistenza agli alunni durante la consumazione del pasto;

il personale addetto all'assistenza degli alunni portatori di handicap in servizio nell'orario di refezione scolastica;

Ai sensi del capitolato speciale d'oneri per la gestione del servizio, sono di competenza dell'Istituto Comprensivo:

- la collaborazione nella gestione della raccolta presenze in mensa, da consegnare al personale incaricato dalla Sodexo Italia S.p.A., società di ristorazione che gestisce il servizio;
- l'ordinaria vigilanza e l'assistenza agli alunni durante la consumazione del pasto da parte del personale docente della scuola dell'Infanzia e della scuola Primaria addetto alle classi;

Alla Sodexo Italia S.p.A. compete, oltre alla produzione e alla distribuzione dei pasti, anche la predisposizione, lo sgombero, il riordino e la pulizia dei refettori o dei luoghi destinati al consumo dei pasti.

Come previsto dal vigente Regolamento Comunale è istituita la "Commissione Mensa", con funzioni di controllo, consultazione e proposta non vincolante, nell'interesse dell'utenza, in merito al servizio di refezione.

ART. 7 – ACCOGLIENZA E SORVEGLIANZA ALUNNI

E' compito dell'Istituto Comprensivo, tramite il proprio personale, la custodia degli alunni in ogni scuola di ordine grado tra la fine dell'attività didattica e il ritorno a casa, in presenza di ritardi non previsti dalle famiglie.

E' compito del Comune di Calvignasco, tramite il proprio personale, la custodia dei soli alunni che risultano iscritti al servizio comunale di pre e post scuola.

Il Comune di Calvignasco garantisce durante l'anno scolastico 2016-2017 per gli alunni della scuola dell'infanzia e primaria il servizio a pagamento di pre-scuola dalle ore 7.30 all'inizio delle lezioni con la presenza di apposito personale.

Il Comune di Calvignasco garantisce altresì, sempre per gli alunni della scuola dell'infanzia e primaria, il servizio a pagamento di post orario dalle ore 16.30 alle ore 18.00 con la presenza di apposito personale.

Per i servizi di pre e post scuola l'Istituto Comprensivo mette a disposizione idonei locali e assicura l'apertura e la chiusura degli stessi negli orari previsti, nonché le relative pulizie.

ART. 8 - ASSISTENZA AGLI ALUNNI DISABILI

Il Comune di Calvignasco si impegna ad effettuare l'attività di assistenza agli alunni disabili residenti a Calvignasco e, frequentanti l'Istituto Comprensivo, con personale qualificato della

Cooperativa incaricata, per un numero di ore settimanali pari a 18, sulla base del budget di spesa previsto nel Bilancio Comunale e del costo orario del personale.

In caso di gite e uscite didattiche, l'assistenza comunale non verrà garantita, salvo situazioni eccezionali da verificare e concordare con il Dirigente Scolastico. Le ore dell'educatore saranno recuperate nel mese. In caso di assenza dell'educatore comunale, la sostituzione verrà garantita solo per assenze pari o superiori a due giorni, salvo casi eccezionali concordati dal Dirigente scolastico con l'Ufficio comunale, tenendo conto delle condizioni del minore; le ore non effettuate, relative all'assenza di un giorno, saranno recuperate dall'educatore entro la fine del mese successivo; in caso di assenza del minore superiore a due settimane, le ore di assistenza comunale non verranno recuperate.

Per ogni alunno/a assistito andrà compilata la relativa scheda di presenza mensile che dovrà essere vistata da un Responsabile del personale scolastico. I registri dovranno essere riconsegnati all'Ufficio Servizi Sociali del Comune che si riserva la facoltà di controllare, entro la prima settimana successiva al mese di riferimento per consentire la verifica del servizio prestato e liquidare le fatture presentate dalla Cooperativa incaricata.

ART. 9 - INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA DIDATTICA

L'Istituto Comprensivo di Rosate, promuove, in collaborazione e con il finanziamento del Comune di Rosate i progetti a sostegno della didattica approvati con il Piano di intervento al Diritto allo Studio a.s. 2016-2017.

ART. 10 – IMPEGNI FINANZIARI

Il Comune di Calvignasco si impegna a finanziare o cofinanziare i progetti approvati con il Piano di Diritto allo Studio come segue:

Euro 11.000,00.= come contributo economico per lo svolgimento dei progetti offerti nel POF della scuola per l'infanzia, della scuola primaria e secondaria, da erogarsi come segue:

€ 4.000,00= da erogare entro il 31 dicembre 2016

€ 7.000,00= da erogare entro il termine dell'anno scolastico 2016/2017.

I progetti da attuare sono finalizzati ad ampliare le occasioni di approfondimento degli studenti in riferimento alle indicazioni per il curriculum.

I rendiconti relativi ai sopra indicati contributi economici dovranno pervenire all'Ufficio Servizi Sociali. La documentazione fiscale è conservata presso l'archivio della Scuola e consultabile dagli organi competenti.

ART. 11 – USO DELLE STRUTTURE (AULE - PALESTRA – REFETTORIO – LABORATORIO INFORMATICO) E PULIZIA.

Il Comune di Calvignasco e l'Istituto Comprensivo, previo la deliberazione degli organi competenti della scuola e la necessaria autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, garantiscono l'apertura delle scuole (palestra compresa) in orario extra scolastico e durante i normali periodi di interruzione dell'attività didattica, allo scopo di favorire lo sviluppo di attività educative, sportive, culturali, sociali e civili, promosse da associazioni territoriali, nei confronti di tutta la popolazione.

La parte interessata all'organizzazione e alla gestione delle attività in orario extrascolastico si obbliga, attraverso specifici accordi, a sostenere gli oneri relativi all'apertura e chiusura dei locali.

L'uso della palestra sarà effettuato di norma soltanto al di fuori dell'orario scolastico che verrà comunicato dall'Istituto Comprensivo Statale all'inizio di ogni anno scolastico. Qualora l'istituto, per attività e manifestazioni connesse con la programmazione didattica e formativa della scuola

(tornei, giochi della gioventù, Feste di Natale, feste di fine anno scolastiche, manifestazioni varie, ecc.), abbia la necessità di utilizzare la palestra anche in orari diversi da quelli concordati dovrà dare un preavviso all'Amministrazione comunale di almeno 7gg.

Il Comune di Calvignasco potrà richiedere l'accesso ai locali di cui sopra, per sé o terzi che ne faranno richiesta, anche in orario di lezione solo in casi eccezionali, dandone un congruo preavviso al Dirigente Scolastico, di norma non inferiore a sette giorni. Il Dirigente scolastico darà comunicazione di eventuali situazioni ostative alla richiesta.

La palestra verrà utilizzata nel periodo che va da settembre a luglio compreso di ogni anno indicativamente nei seguenti giorni ed orari, suscettibili di variazione in base alle richieste delle Associazioni sportive:

da lunedì a venerdì dalle ore 17,00 alle ore 23,00

Il Comune di Calvignasco si impegna ad effettuare un intervento di pulizia quotidiano della palestra, degli spogliatoi e dei servizi igienici al termine delle attività comunali (associazioni sportive o soggetti terzi per attività patrocinate dall'Amministrazione Comunale), prima dell'inizio delle attività scolastiche (entro le ore 8.00).

Il Comune di Calvignasco si impegna a sollevare l'Istituto Comprensivo Statale di Rosate da ogni responsabilità per danni a persone o cose che avessero a determinarsi in dipendenza dell'utilizzo dei locali di cui si tratta in orario extrascolastico.

L'Istituto Comprensivo Statale di Rosate si impegna altresì ad effettuare ogni mattina prima dell'inizio delle attività scolastiche, una verifica dello stato dei locali e a contestare immediatamente, per iscritto, eventuali inconvenienti riscontrati.

Nel caso in cui l'Amministrazione Comunale, nel corso del periodo estivo, utilizzi la palestra scolastica per l'organizzazione di eventi o Centri estivi comunali, provvederà ad effettuare le pulizie con oneri a proprio carico, al termine dell'utilizzo degli spazi.

ART. 12 - MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI EDIFICI E DEGLI ARREDI

Il Comune di Calvignasco è titolare degli interventi di manutenzione ordinaria a carico degli stabili adibiti alle attività scolastiche. Gli interventi possono essere realizzati dal personale comunale o affidati a terzi con modalità organizzative tali da non ostacolare la normale attività didattica.

ART. 13 - ARREDI, ATTREZZATURE, STRUMENTI

Il Comune di Calvignasco e l'Istituto Comprensivo si impegnano periodicamente e comunque entro il mese di giugno di ogni anno, a redigere congiuntamente un verbale dello stato dei locali, degli arredi e delle attrezzature.

E' compito del Comune di Calvignasco, secondo gli stanziamenti di bilancio, predisporre gli acquisti e le forniture di arredi, attrezzature e strumenti tecnologici per assicurare il normale funzionamento delle attività scolastiche.

L'Istituto Comprensivo Statale di Rosate entro il 31 marzo di ogni anno comunica all'Ufficio Tecnico il fabbisogno di arredi ed attrezzature per il nuovo anno scolastico.

Successivamente l'Ufficio Tecnico congiuntamente agli Uffici amministrativi dell'Istituto Comprensivo provvederanno alla verifica del fabbisogno degli arredi e delle attrezzature.

Arredi, attrezzature e strumenti sono inventariati e sono di proprietà dell'Amministrazione Comunale di Calvignasco che li affida in comodato gratuito all'Istituto Comprensivo che ne risponde nei casi di danneggiamento e di improprio utilizzo. Si applicano gli articoli 1803-1812 del Codice civile.

I costi di manutenzione, riparazione e di gestione della strumentazione tecnologica sono a carico dell'Istituto Comprensivo, nonché gli acquisti di materiali per il loro funzionamento.

L'eliminazione del materiale di arredo inventariato dal Comune dovrà essere effettuato attraverso appositi moduli di scarico che andranno compilati e sottoscritti dal responsabile di plesso della scuola e dal responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale.

ART. 14 – UTENZE

Sono di competenza del Comune di Calvignasco tutte le spese relative all'allacciamento, manutenzione e gestione degli impianti di riscaldamento, elettrici, idraulici, nonché il pagamento dei rispettivi consumi.

Sono compresi tra i consumi a carico del Comune di Calvignasco quelli relativi alle utenze telefoniche per i servizi di direzione e di segreteria amministrativa, i consumi della linea fax e l'utilizzo di internet per l'attività didattica.

E' compito dell'Istituto Comprensivo assicurare, richiamando il principio della buona amministrazione, un corretto utilizzo di tali utenze, allo scopo di ridurre i costi di gestione e di evitarne un utilizzo improprio.

Il Comune di Calvignasco si riserva di monitorare le spese, tra cui quelle telefoniche, e in caso di utilizzo non autorizzato di chiedere alla Direzione Scolastica eventuali rimborsi per danni e/o abusi.

ART. 15 – MATERIALE DI PULIZIA

L'acquisto di tutto il materiale (detergenti ed attrezzi) occorrenti per la pulizia dei locali scolastici, degli arredi ed attrezzature e degli spazi esterni adiacenti agli edifici scolastici compete all'Istituto Comprensivo Statale di Rosate

ART. 16 - VERIFICHE E CONTROLLI

Periodicamente il Responsabile dell'Ufficio Tecnico alla presenza di un responsabile dell'Istituto Comprensivo Statale di Rosate effettueranno un sopralluogo per individuare eventuali interventi manutentivi sulle strutture o fabbisogni della scuola materna, elementare e media. Nel caso di manutenzione, tra le parti si concorderanno modalità e tempi di esecuzione, sulla base delle risorse economiche stanziare nel bilancio dell'Amministrazione Comunale.

L'Istituto Comprensivo si impegna tramite il proprio personale ad assicurare il corretto utilizzo e la salvaguardia da uso improprio e/o vandalismi dei locali e delle cose ivi contenute. Il Comune di Calvignasco si riserva di imputare all'Istituto Comprensivo i costi derivanti da incauta custodia.

ART. 17 – SICUREZZA

Al Comune di Calvignasco spettano tutti gli oneri relativi all'assolvimento delle norme previste dalla normativa di cui al D.lgs n. 81/2008 e s.m.i. rispetto alla efficienza e nonché alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici e delle loro pertinenze. La Direzione scolastica, nella veste di datore di lavoro, è responsabile degli adempimenti di propria competenza nei termini previsti dalla normativa citata e successivi adeguamenti.

ART. 18 - DURATA DELLA CONVENZIONE

La convenzione ha validità per l'anno scolastico 2016-2017.

Letto, firmato e sottoscritto.

ISTITUTO COMPRESIVO
STATALE DI ROSATE

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria BONECCHI

COMUNE DI CALVIGNASCO

IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA-AFFARI GENERALI
Dott. Simone CODEGONI

COMUNE DI CALVIGNASCO
Provincia di Milano

PARERI

RESI AI SENSI DELL'ART.49, COMMA 1, D.LGS. 267/2000

PER LA SEDUTA DELLA GIUNTA COMUNALE N. 23 DEL 26/10/2016

OGGETTO : APPROVAZIONE DELLA «CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CALVIGNASCO E L'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ROSATE PER IL PIANO DIRITTO ALLO STUDIO A.S. 2016/2017.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

In ordine alla sola regolarità tecnica della proposta di delibera di cui all'oggetto si esprime:

- ☒ Parere favorevole.
- ☐ Parere sfavorevole per i seguenti motivi: .

AREA AMMINISTRATIVA-AFFARI GENERALI
IL RESPONSABILE DELL'AREA
F.to Dott. Simone CODEGONI

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il ordine alla sola regolarità contabile della proposta di delibera di cui all'oggetto si esprime:

- ☒ Parere favorevole.
- ☐ Parere sfavorevole per i seguenti motivi:

AREA FINANZE E TRIBUTI
IL RESPONSABILE DELL'AREA
F.to Rag. Marinella MOLLASCHI

Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 26/10/2016

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto da:

IL SINDACO
F.to Ing. Matteo MOTTA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Giovanni SAGARIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(art.124 del D.Lgs.267/2000)

Si certifica, su conforme dichiarazione del messo, che copia della sujestesa deliberazione di G.C. viene pubblicata, per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art.124 del D.Lgs.267/2000 a partire dal **10 NOV. 2016**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Giovanni SAGARIA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ
(art.134 del D.Lgs.267/2000)

Si certifica che la sujestesa deliberazione di Giunta Comunale:

- ☐ è divenuta esecutiva il _____ essendo decorsi dieci giorni dalla sua pubblicazione.
(art.134, comma 3, D.Lgs.267/2000)
- ☒ è dichiarata immediatamente eseguibile per espressa deliberazione dell'Organo.
(art.134, comma 4, D.Lgs.267/2000)

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Giovanni SAGARIA

IO SOTTOSCRITTO MESSO COMUNALE DICHIARO CHE IL PRESENTE	
ATTO E' PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO ON LINE DI QUESTO	
COMUNE AL N. REG. <u>253</u>	DAL <u>10 NOV. 2016</u> AL <u>24 NOV. 2016</u>
CALVIGNASCO LI, <u>10 NOV. 2016</u>	
IL MESSO COMUNALE	