



COMUNE DI CALVIGNASCO

Provincia di Milano

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

CODICE ENTE 10930

Adunanza straordinaria - prima convocazione - seduta pubblica

Delibera N. 43 del 20/12/2013

OGGETTO

APPROVAZIONE DELLA «CONVENZIONE TRA I COMUNI DI ROSATE, OZZERO, CALVIGNASCO, BUBBIANO, MORIMONDO, E BESATE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI DI SEGRETARIATO SOCIALE E DI ASSISTENTE SOCIALE». ANNO 2014.

L'anno **DUEMILATREDICI**, il giorno **VENTI** del mese di **DICEMBRE**, alle ore **18:00**, nella sala delle adunanze consiliari.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge sono oggi convocati a seduta i Consiglieri Comunali.

Partecipa all'adunanza il Segretario comunale **dott. Giovanni SAGARIA** che esegue l'appello nominale:

1. Matteo	Motta	Presente
2. Giuseppe	Moschini	Presente
3. Rino Natale	Nigrelli	Presente
4. Elisa	Farina	Assente
5. Luca	Giani	Presente
6. Emilio Felice	Bossi	Presente
7. Fiorenzo Alberto	Canali	Presente

Si constata che risultano presenti n. **6** Consiglieri e assenti n. **1** Consiglieri

Il Sig. Matteo MOTTA, Sindaco, assunta la Presidenza e constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita il Consiglio a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato, compreso nell'Ordine del Giorno dell'odierna adunanza.

Relaziona il Sindaco

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTI:

- il D.Lgs. 267/2000 con cui è stato adottato il *Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*, ed in particolare l'art. 42 in tema di *Attribuzioni dei consigli* e l'art.30 in materia di *Convenzioni*;
- il vigente *Statuto Comunale*;

RITENUTO opportuno, anche per l'anno 2013, procedere alla sottoscrizione di una convenzione che consenta di utilizzare, nell'ambito delle forme associative, un modello organizzativo che meglio garantisce la gestione dei Servizi di Assistente Sociale nel territorio dei Comuni interessati;

VISTO lo schema di *Convenzione tra i Comuni di Rosate, Ozzero, Calvignasco, Bubbiano, Morimondo, e Besate per la Gestione Associata dei Servizi di Segretariato Sociale e di Assistente Sociale*, che si compone di n.12 (dodici) articoli oltre alle premesse, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (all. "A");

Sentiti gli interventi chiarificatori del Sindaco il quale si sofferma sulla proposta per la gestione associata specificando che tale forma associativa varrà solamente per un anno nell'attesa di dare attuazione a forme collaborative tra i comuni di Morimondo, Besate, Bubbiano e calvignasco in esecuzione della gestione obbligatoria delle funzioni;

Sentito l'intervento del consigliere Bossi il quale chiede chiarimenti sulla somma di € 4000,00, che è il costo annuo ipotizzato e previsto in delibera ed a tale richiesta gli viene chiarito da parte del Sindaco che è lo stesso costo dell'anno 2013 perché rimangono ferme le stesse ore;

ACQUISITI i pareri di cui all'art.49, comma 1, del D.Lgs.267/2000;

Con votazione unanime
espressi per alzata di mano

DELIBERA

1. DI approvare la *Convenzione tra i Comuni di Rosate, Ozzero, Calvignasco, Bubbiano, Morimondo, e Besate per la Gestione Associata dei Servizi di Segretariato Sociale e di Assistente Sociale*, con le modalità previste dal testo allegato alla presente deliberazione quale allegato "A", che ne forma parte integrante e sostanziale;
2. DI dare atto che il costo annuo ipotizzato è di circa € 4.000,00;
3. DI autorizzare il Responsabile dell'Area Amministrativa-Affari Generali, a sottoscrivere il testo della Convenzione;
4. DI demandare agli Uffici l'adozione di ogni ulteriore atto connesso e conseguente.

Successivamente,

VISTO l'art.134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

RAVVISATA l'urgenza di provvedere;

EFFETTUATA apposita e separata votazione;

Con votazione unanime
espressi per alzata di mano

DELIBERA

DI dichiarare la presente immediatamente eseguibile.

CONVENZIONE TRA I COMUNI DI ROSATE E OZZERO - CALVIGNASCO, BUBBIANO, MORIMONDO E BESATE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI DI SEGRETARIATO SOCIALE E DI ASSISTENTE SOCIALE.

PREMESSO che :

- la legislazione in materia di Enti Locali (TUEL n. 267/2000), il D.Lgs 112/98 relativo al conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed agli EE.LL, anche in materia di servizi sociali, nonché la L. 328/2000, all'art. 6, prevedono che i Comuni determinino gli assetti più funzionali alla gestione dei Servizi sociali e degli interventi ad essi attribuiti;
- al fine di sviluppare interventi di adeguato livello tecnico-qualitativo a favore dei cittadini, favorire il raggiungimento di economie gestionali, perseguire l'obiettivo dell'omogeneità sul territorio nell'erogazione dei servizi nonché promuovere la messa in rete dei servizi sul territorio, i Comuni di Rosate e Ozzero, Calvignasco, Bubbiano, Morimondo e Besate hanno disposto di procedere alla gestione in forma associata del servizio di segretariato sociale e assistente sociale;

CONSIDERATO che:

- il modello della Convenzione ex art. 30 del T.U.E.L. 267/2000 appare lo strumento migliore per avviare un processo di gestione intercomunale su base associativa della funzione relativa al servizio di segretariato e assistente sociale;

VISTI:

- il D.P.R. 24 luglio 1977 n. 616 "Attuazione della delega di cui all'art. 1 della Legge 22 giugno 1975, n. 382" in ordine alle funzioni socio-assistenziali attribuite alla competenza degli Enti Locali;
- il D.Lgs. 31 marzo 1998 n. 112, in ordine al conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni e agli Enti Locali, in attuazione della legge 57/97;
- l'art. 6 della Legge 8 novembre 2000 n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" avente ad oggetto "Funzioni dei Comuni" e l'art. 22, avente ad oggetto "Definizione del Sistema Integrato di Interventi e Servizi Sociali";
- il D.P.C.M. 14 febbraio 2001 "Atto di indirizzo e coordinamento in materia di prestazioni sociosanitarie";

Tra le Amministrazioni Comunali di Rosate e Ozzero, Calvignasco, Bubbiano, Morimondo e Besate, si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 – FINALITA'

Le Amministrazioni comunali con la sottoscrizione della presente convenzione si

prefiggono di programmare, progettare e realizzare il Servizio di Segretariato Sociale e di Assiste Sociale a favore dei cittadini residenti nei loro territori per il periodo **01.01.2014/31.12.2014**.

ART. 2 – OGGETTO

Oggetto della presente convenzione è la gestione in forma associata del Servizio di Segretariato Sociale e Assistente Sociale a favore della popolazione residente nel territorio dei Comuni firmatari, volto a prevenire, rimuovere e ridurre gli effetti delle situazioni di disagio che derivano da condizioni economiche, psico-fisiche o sociali della persona e del suo nucleo familiare;

ART.3 – COMUNE CAPO CONVENZIONE – CONFERENZA DEGLI ASSESSORI DELEGATI AI SERVIZI SOCIALI.

Il Comune capo convenzione è Rosate.

E' costituita la conferenza degli Assessori delegati ai Servizi Sociali, ai fini di individuare gli obiettivi e verificare il raggiungimento dei medesimi.

La conferenza è convocata e presieduta dall'Assessore del Comune di Rosate, che si configura come capo convenzione.

La conferenza degli Assessori delegati si riunisce almeno una volta all'anno e i suoi compiti tra l'altro sono:

- individuare gli obiettivi e verificare il raggiungimento dei medesimi;
- esprimere indirizzi sulla programmazione del Servizio;
- definire le spese che ogni Comune convenzionato dovrà provvedere a stanziare in bilancio per una adeguata gestione del servizio.

ART. 4 ESTENSIBILITÀ E LIMITI DELLA CONVENZIONE.

I Comuni convenzionati concordano sin d'ora sulla possibilità che alla presente convenzione possano aderire, nel rispetto dei suoi principi e delle finalità e previa modifica ed integrazione della stessa, altri enti interessati e coinvolti nelle attività, oggetto della presente convenzione.

Per l'ingresso nella convenzione di nuovi enti, occorre l'assenso delle altre Amministrazioni comunali firmatarie.

ART. 5 – ATTIVITA' DI SERVIZIO SOCIALE

A) FUNZIONE DI SEGRETARIATO SOCIALE

Attività di "front office" per ascolto e filtro della domanda (individuazione del problema – mappatura delle risorse – attivazione del problem solving oppure orientamento ai servizi territoriali/specialistici di competenza).

In collaborazione con il personale amministrativo dei Comuni convenzionati compilazione di pratiche burocratiche attinenti il telesoccorso, domande di invalidità civile, domande di partecipazione a bandi di assegnazione benefici, verifica della disponibilità di accoglienza delle strutture residenziali e semiresidenziali, gestione dei casi di Protezione Giuridica.

B) FUNZIONE DI SERVIZIO SOCIALE

Obiettivi generali: prevenzione, rimozione, riduzione degli effetti delle situazioni di disagio personale che derivano da condizioni economiche, psico-fisiche o sociali.

Destinatari: l'individuo, il gruppo familiare, la famiglia allargata, i gruppi sociali spontanei e organizzati, la comunità.

Interventi:

- a) attivazione dei servizi di assistenza domiciliare anziani S.A.D. per favorire la permanenza dell'anziano al proprio domicilio: conoscenza dell'utente, progettazione con coinvolgimento della famiglia, condivisione con operatori a.s.a./o.s.s./colf, verifica periodica degli obiettivi raggiunti, mantenimento dell'intervento oppure riprogettazione;
- b) attivazione dei servizi di assistenza domiciliare minori A.D.M. per sostenerli all'interno del loro contesto familiare, su segnalazione della famiglia e della scuola: colloqui e collaborazioni con condivisione degli obiettivi insieme ai servizi di riferimento (N.P.I., consultori familiari, Ser.t., C.P.S.). Particolare riguardo ai minori con disabilità che necessitano di un intervento mirato a recuperare le capacità residue;
- c) Attivazione di progetti condivisi con servizi specialistici per aiuto a persone tossicodipendenti e/o emarginati sociali;
- d) Attività di borse lavoro;
- e) Attività di rilevazione dei bisogni territoriali con creazione di banca dati;
- f) Attività di back office (documentazione, relazioni sociali, aggiornamenti periodici relativi alla legislazione di settore, aggiornamenti periodici sulla casistica);
- g) Progettazione di attività rivolte alla popolazione/campagne di sensibilizzazione su problematiche di rilevanza sociale.

C) FUNZIONI DI COLLABORAZIONE

Rapporti di collaborazione con: Ospedali, Comuni limitrofi, Agenzie per l'impiego ed interinali, S.I.L., Ufficio di Piano di Abbiategrasso, Servizi specialistici, C.P.S.,

Sert., Consultori, N.P.I., Ufficio Affidi, Ufficio Stranieri, Scuole, Cooperative sociali ed organizzazioni no profit, Centri residenziali e semiresidenziali per anziani e disabili, C.A.A.F.

Rapporti particolari di collaborazione con l'Ufficio Tutela Minori: la competenza del Servizio Sociale intercomunale si integra con l'intervento delle operatrici che intervengono con progetti d'aiuto per casi di minori segnalati da decreto del Tribunale dei Minori. L'intervento del Servizio Sociale Intercomunale si occupa di coordinare gli sforzi per un approccio globale di aiuto con rispetto delle reciproche competenze (su mandato del Tribunale dei Minori è l'Ufficio Tutela che si occupa dell'indagine sociale/progetto/verifica/relazione al Giudice) – incontri periodici con tutela minori.

Presenza ai Tavoli Tecnici all'Ufficio di Piano di Abbiategrasso specifici alla professionalità (L. 328/00).

ART. 6 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

La gestione del servizio è affidata ad una Cooperativa attraverso le figure professionali di n. 2 Assistenti Sociali per l'espletamento delle attività e i servizi richiamati nell'articolo precedente della presente convenzione.

L'assistente sociale, adotta gli atti di propria competenza nell'ambito organizzativo di ogni Ente convenzionato.

La Cooperativa si impegnerà a garantire il servizio di cui trattasi, presso i Comuni convenzionati, secondo le esigenze di ogni singolo Ente, per un periodo presunto di 46 settimane, secondo il sotto indicato orario settimanale, che potrà subire variazioni in aumento o diminuzione in base alle esigenze di ogni singolo ente:

▪ Rosate	20
▪ Ozzero	12
▪ Calvignasco	4
▪ Bubbiano	10
▪ Morimondo	12
▪ Besate	12

Totale	70	ore settimanali
---------------	-----------	------------------------

ART. 7 - PAGAMENTI

Ogni singolo Comune convenzionato assicura direttamente alla Cooperativa referente, il pagamento mensile delle ore di prestazione effettivamente usufruite, entro 30 gg. dal ricevimento della relativa fattura.

La mancata osservanza di quanto indicato nel punto precedente, produrrà, come convenuto espressamente fra le parti, l'esclusione del Comune inadempiente dalla presente convenzione.

ART. 8 – UTENTI DEL SERVIZIO SOCIALE

Gli utenti del Servizio Sociale Intercomunale sono i cittadini residenti o assegnati ai Comuni compresi nella presente convenzione.

ART. 9 – PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI AMMINISTRATIVI DEL SERVIZIO SOCIALE DIPENDENTE DAI COMUNI

Le Amministrazioni Comunali di Rosate e Ozero, Calvignasco, Bubbiano, Morimondo e Besate assicurano all'Assistente Sociale, adeguato personale amministrativo, nonché gli strumenti per l'espletamento del Servizio convenzionato.

L'Assistente sociale collabora con i Responsabili dei Servizi di ognuno degli Enti convenzionati, nel rispetto delle decisioni e degli atti di coordinamento degli stessi. Collabora con i Responsabili dei Servizi per l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, nonché l'adozione di atti, ivi compresi quelli che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, fatte salve le competenze espressamente attribuite dalla legge e dallo Statuto agli altri organi dell'Ente. Gli enti, secondo i rispettivi ordinamenti, adottano autonomamente gli atti relativi al Servizio Sociale del proprio Comune.

ART. 10 – DURATA

La presente convenzione ha validità dal **01.01.2014 al 31.12.2014**; la convenzione, inoltre, può essere rinnovata, per un ulteriore anno, previa approvazione della medesima da parte dei competenti organi degli enti interessati con appositi atti.

ART. 11 – RECESSO

Gli enti firmatari possono recedere dalla presente convenzione previa comunicazione al Comune Capo convenzione entro il 30 settembre dell'anno di riferimento. Il recesso avrà efficacia dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello della comunicazione.

Art. 12 – REGISTRAZIONE

La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, a norma delle disposizioni vigenti in materia di imposta di registro.

Letto, confermato e sottoscritto

PER IL COMUNE DI ROSATE
IL RESPONSABILE SERVIZI SOCIALI

PER IL COMUNE DI OZZERO
IL RESPONSABILE SERVIZI SOCIALI

PER IL COMUNE DI CALVIGNASCO
IL RESPONSABILE SERVIZI SOCIALI

PER IL COMUNE DI BUBBIANO
IL RESPONSABILE SERVIZI SOCIALI

PER IL COMUNE DI MORIMONDO
IL RESPONSABILE SERVIZI SOCIALI

PER IL COMUNE DI BESATE
IL RESPONSABILE SERVIZI SOCIALI

COMUNE DI CALVIGNASCO
Provincia di Milano

PARERI

RESI AI SENSI DELL'ART.49, COMMA 1, D.LGS. 267/2000

PER LA SEDUTA DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 43 DEL 20/12/2013

OGGETTO : APPROVAZIONE DELLA «CONVENZIONE TRA I COMUNI DI ROSATE, OZZERO, CALVIGNASCO, BUBBIANO, MORIMONDO, E BESATE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI DI SEGRETARIATO SOCIALE E DI ASSISTENTE SOCIALE. ANNO 2014».

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il ordine alla sola regolarità tecnica della proposta di delibera di cui all'oggetto si esprime:

☒ Parere favorevole.

☐ Parere sfavorevole per i seguenti motivi: .

IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA-AFFARI GENERALI
Dott. Simone CODEGONI

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il ordine alla sola regolarità contabile della proposta di delibera di cui all'oggetto si esprime:

☒ Parere favorevole.

☐ Parere sfavorevole per i seguenti motivi: .

AREA FINANZE E TRIBUTI
IL RESPONSABILE DELL'AREA
Rag. Marinella MOLLASCHI

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto da:

IL SINDACO
Ing. Matteo MOTTA

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Giovanni SACARIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(art.124 del D.Lgs.267/2000)

Si certifica, su conforme dichiarazione del messo, che copia della sujestesa deliberazione di C.C. viene pubblicata, per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art.124 del D.Lgs.267/2000 a partire dal **13 GEN. 2014**

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Giovanni SACARIA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ
(art.134 del D.Lgs.267/2000)

Si certifica che la sujestesa deliberazione di Consiglio Comunale:

- ☐ è divenuta esecutiva il ____/____/____ essendo decorsi dieci giorni dalla sua pubblicazione.
(art.134, comma 3, D.Lgs.267/2000)
- ☒ è dichiarata immediatamente eseguibile per espressa deliberazione dell'Organo.
(art.134, comma 4, D.Lgs.267/2000)

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Giovanni SACARIA

IO SOTTOSCRITTO MESSO COMUNALE DICHIARO CHE IL PRESENTE

ATTO E' PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO ON LINE DI QUESTO

COMUNE AL N. REG. 44 DAL 13 GEN. 2014 AL 27 GEN. 2014

CALVIGNASCO LI, 13 GEN. 2014

IL MESSO COMUNALE Patrizio Perrone

