

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARINELLA MOLLASCHI
Indirizzo	
Telefono	02/90849054
E-mail	ragioneria@comune.calvignasco.mi.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	21 AGOSTO 1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 27 Ottobre 2008 - Presente

Comune di Calvignasco Ente Locale

Area dei Funzionari di elevata qualificazione profilo:

Istruttore Direttivo GIURIDICO CONTABILE EX CAT GIURIDICA D1 ECONOMICA D4 - assunto a tempo indeterminato a 36 ore settimanali.

Responsabile dell'Area Finanze e tributi – Posizione organizzativa – elaborazione e redazione documenti di bilancio (Bilancio di previsione e allegati, piano esecutivo di gestione, piano delle performance, rendiconto finanziario e allegati, Stato patrimoniale e Conto Economico).

gestione tributi locali (imu - tosap- imposta sulla pubblicità) Contenzioso tributario- canoni e concessioni- canone patrimoniale non ricognitorio. canoni di affitto- Servizio economato-

Gestione Economica del Personale.

Dal 30/01/2007 al 26/10/2008

Istruttore Direttivo Giuridico Contabile e Responsabile della Posizione organizzativa strategica “delle strategie di bilancio e del recupero delle efficienze gestionali finanziarie”, CAT D1

dal 01/01/2006 al 29/01/2007

Istruttore direttivo Giuridico Contabile;

dal 02/01/2002 al 31/12/2005

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda
- Tipo di impiego
- Mansioni e Responsabilità

Istruttore Contabile Area Finanziaria;
COMUNE DI CALVIGNASCO Via Fiume n 5 Calvignasco

Comune

Pubblico

Responsabile dell'Area Finanze e Tributi e Gestione economica del Personale

Gennaio 1990 a Dicembre 2001

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda
- Tipo di impiego
- Mansioni e Responsabilità

Ragioniera presso una Società Privata

Privato

Ragioniere presso dipartimento contabilità

Gestione della Contabilità della Società, registrazione fatture di vendita e d'acquisto, registrazione prima nota, incassi e pagamenti,

Gestione del Bilancio della Società, Stato Patrimoniale e Conto Economico.

COLLABORAZIONI E CONSULENZE

Aprile a Maggio 2012

Collaborazione e consulenza presso l'ufficio ragioneria del Comune di Valera Fratta per la formazione del rendiconto di Bilancio Anno finanziario 2012.

Gennaio 2013 a Dicembre 2019

Collaborazione, consulenza ed assistenza finanziaria e contabile, gestione degli adempimenti contabili e normativi, Stesura Bilancio di Previsione e Rendiconto di Gestione presso l'ufficio finanziario del Comune di Morimondo (Mi);

Anno 2019

Collaborazione e assistenza finanziaria e contabile gestione degli adempimenti contabili e normativi, Stesura Bilancio di Previsione e Rendiconto di Gestione presso l'ufficio finanziario del Comune di Vellezzo Bellini (Pv).

Collaborazione e assistenza finanziaria e contabile gestione di tutti gli adempimenti contabili e normativi, Stesura Bilancio di Previsione e Rendiconto di Gestione presso l'ufficio finanziario del Comune di Filighera. (Pv)

Anno 2020/2021

Collaborazione, tutoring formativo e assistenza finanziaria/contabile, gestione di tutti gli adempimenti contabili e normativi, Stesura Bilancio di Previsione e Rendiconto di Gestione presso l'ufficio finanziario del Comune di Certosa di Pavia (Pv).

Collaborazione, tutoring formativo e assistenza finanziaria/contabile, gestione di tutti gli adempimenti contabili e normativi, Stesura Bilancio di Previsione e Rendiconto di Gestione presso l'ufficio finanziario del Comune di Besate (Pv)

Collaborazione, tutoring formativo e assistenza finanziaria/contabile gestione di tutti gli adempimenti contabili e normativi, Stesura Bilancio di Previsione e Rendiconto di Gestione presso l'ufficio finanziario del Comune di Gropello Cairoli (Pv)

Anno 2022/2023

Collaborazione, tutoring formativo e assistenza finanziaria/contabile, gestione di tutti gli adempimenti contabili e normativi, Stesura Bilancio di Previsione e Rendiconto di Gestione presso l'ufficio finanziario del Comune di Miradolo Terme (Pv)

COMMISSIONI DI CONCORSO

Componente Commissioni di Concorso presso:

Comune di Zibido San Giacomo

Comune di Vellezzo Bellini (2018)

Comune di Certosa di Pavia (2019)

Comune di Caronno Varesino (2020)

Comune di Gropello Cairoli (2020)

Comune di Besate (2021e 2024)

Comune di Castellar Guidobono (2024)

ISTRUZIONE

Diploma di Istruzione Secondaria di Secondo Grado- Maturità quinquennale di Analista Contabile Anno scolastico 1987/1988

FORMAZIONE

Anno 2023	Seminario “Il nuovo codice dei Contratti Pubblici” Lega dei Comuni
Anno 2022	-Seminario “CCNL Personale Enti Locali Triennio 2019/2021” -Corso di Alta formazione “Etica, diritto e legalità: il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) <u>La frequenza del corso prevede il riconoscimento di 2CFU universitari.</u> Corso di formazione in materia di Anticorruzione e trasparenza Anno 2022
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Civica Srl Lega dei Comuni Provincia di Pavia e Prefettura di Pavia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Rendiconto della gestione finanziaria Anno 2022- Contabilità Finanziaria e Contabilità economico Patrimoniale. Ipotesi di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali per il triennio 2019/2021 Etica, diritto e legalità: il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO). Mappatura dei processi, identificazione e stima dei rischi, individuazione e programmazione delle misure di prevenzione dei rischi di corruzione.
Anno 2021	Seminario” La certificazione del Fondo funzioni fondamentali Covid 19” con superamento della verifica di apprendimento.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Maggioli
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Invio e stesura della Certificazione Covid funzioni fondamentali “COVID 19” alla Corte dei Conti.
Anno 2020	Seminario “La legge di Bilancio 2020” Seminario “La riforma 2020 dei Tributi Locali” Seminario “La gestione del Personale 2020” Seminario” La certificazione del Fondo funzioni fondamentali Covid 19”
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Lega dei Comuni Civica Srl Delfino & Partners
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La legge di Bilancio 2020” La riforma 2020 dei Tributi Locali” La gestione del Personale 2020” La certificazione del Fondo funzioni fondamentali Covid 19”
Anno 2019	Bilancio di Previsione Anno 2020/2022 Tributi Locali Gestione del Personale
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Lega dei Comuni Provincia di Pavia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario “La programmazione del Bilancio 2019/2021 alla luce della Legge 145//2018” Seminario “Le novità in materia di gestione del Personale negli Enti Locali Anno 2019” Seminario “Il nuovo CCNL: dalle posizioni organizzative alla contrattazione integrativa”

Anno 2018	Seminario “Le novità in materia di Bilancio e di Armonizzazione contabile per il triennio 2018/2020” Seminario “Il Rendiconto 2017 e la contabilità economico patrimoniale negli enti locali” Seminario “Contabilità Economico Patrimoniale e Bilancio Consolidato” Seminario “Prime indicazioni sulla programmazione 2019_2021”
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Delfino & Partners Lega dei Comuni
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Bilancio di Previsione 2018/2020 Rendiconto 2017 Contabilità Economico Patrimoniale
Anno 2017	Seminario “L’integrazione tra contabilità finanziaria ed economico patrimoniale”
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Civica Srl
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Legge di Bilancio 2017
Anno 2016	Giornata di formazione “Il Bilancio di Previsione e la legge di Stabilità 2016 negli enti locali” Giornata di formazione “Aggiornamento dei Regolamenti in Materia di Tributi Locali” e “Le novità del TUEL e le scadenze di Luglio” Giornata di formazione “Appalti e contratti Pubblici- Nuovo codice degli appalti pubblici” Seminario “Le novità del TUEL e le scadenze di Luglio” Seminario “Novità di finanza e contabilità comunale dopo il Dgls 113/2016” Seminario “Il Buon Governo attraverso la cultura della legalità” Seminario “La riforma del Pareggio di Bilancio e indicazioni sulla programmazione 2017/2019”
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Civica Srl Lega dei Comuni Cap Holding Spa Delfino & Partners Comune di Tortona
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Bilancio di Previsione 2016 Regolamenti Tributi Locali Nuovo codice degli appalti pubblici Anticorruzione Programmazione 2017/2019
Anno 2015	Giornata di formazione “Approfondimento normativo in materia di armonizzazione contabile di cui al Dlgs 118/2011” Giornata di formazione “Il D.U.P” Giornata di formazione “Il Regolamento di Contabilità Armonizzato”
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Delfino & Partners Lega dei Comuni Civica Srl
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	N 3 giornate (17/1/2015 -22/1/2015 - 21/2/2015) di studio in materia di: Approfondimento normativo in materia di armonizzazione contabile di cui al D.lgs 118/2011 come modificato dal D.lgs 126/2014 Documento Unico di Programmazione Regolamento di Contabilità

Anno 2014 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario “La legge di Stabilità 2014 negli Enti Locali” Seminario “La legge di Stabilità 2014 e norme collegate” Seminario “L’avvio dal 2015 dell’armonizzazione dei sistemi contabili negli enti locali Seminario “L’armonizzazione dei sistemi contabili con variazioni introdotte dal Dlgs 126/2014” Seminario “La nuova Contabilità degli Enti Locali” Civica Srl Delfino & Partners Comune di Gaggiano Legge di Stabilità 2014 Armonizzazione Contabile N 3 giornate: approfondimento normativo legato alla nuova contabilità degli enti locali
Anno 2013 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario “La legge di Stabilità 2013 negli Enti Locali” Seminario “Finanza e Gestione dell’Ente Locale dopo la legge di Stabilità 2013” Seminario “Le ultime norme sulla finanza locale e la gestione del personale nel 2013 negli enti locali” Seminario “Patto di Stabilità” Delfino & Partners Fondazione Enti Locali Ifel Legge di Stabilità 2013 Gestione finanziaria dopo la legge di Stabilità 2013 Gestione finanziaria e personale Patto di Stabilità.
Anno 2012 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario “IMU Difficoltà applicative e Regolamento” Seminario “Spending Review e gli effetti sugli Enti Locali” Seminario “Bilancio di Previsione 2013” Legautonomie -Civica Srl Imu Spending Review Bilancio di Previsione 2013
Anno 2011 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario “La Manovra di Bilancio 2011” Seminario “Il Rendiconto tra Milleproroghe e Federalismo” Seminario “Patto di Stabilità interno dei comuni” Delfino & Partners- Risorse Comuni- Manovra di Bilancio 2011 Rendiconto
Anno 2010 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario “La nuova legge finanziaria 2010 e i decreti collegati” e “La nuova manovra finanziaria pubblica” Seminario “La finanza comunale e provinciale tra la manovra estiva, i decreti sul federalismo e la legge di stabilità” Delfino & Partners Nuova finanziaria 2010 Manovra estiva e decreti federalismo

Anno 2008 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario “Aggiornamento normativo per la ragioneria comunale- Primo trimestre 2008” e La nuova legge finanziaria per gli Enti Locali” Delfino & Partners Aggiornamento normativo ragioneria
Anno 2007 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario “La Manovra di Bilancio 2007 per gli Enti Locali” Seminario “Bilanci di Previsione e Finanziaria 2008” Comune di Opera - Legautonomie Lombardia Manovra di Bilancio 2007 Bilancio di Previsione 2008
Anno 2006 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario “La certificazione della posizione assicurativa individuale dei dipendenti degli Enti Locali” e Le novità del Ccnl Regioni Autonomie Locali Biennio Economico 2004/2005” Seminario “Finanziaria 2007: Guida operativa per gli Enti Locali” Inpdap- Ancitel Lombardia Posizione Assicurativa Dipendenti Finanziaria 2007
Anno 2005 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario “Considerazioni sulla Finanziaria 2005: effetti sui Bilanci Comunali, sulle assunzioni e sul patto di Stabilità” Seminario “Il Bilancio di Previsione 2006” Seminario “La Somministrazione di lavoro a tempo determinato negli Enti Locali: norme e strumenti” Comune di Rosate- Obiettivo Lavoro- Legautonomie Lombardia Considerazioni Finanziaria 2005 Lavoro a tempo determinato Bilancio di Previsione Anno 2006
Anno 2004 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario “Il CCNL del Personale del Comparto Autonomie Locali- Quadriennio 2002/2005” Co.co.co e lavoro occasionale nel Pubblico Impiego- Tipologie di Contratti. Contenzioso Tributario” tenuto dall’ Avv. Sergio Trovato e Imposta Comunale sugli Immobili. I.F.O.S.T – Comune di Rosate- Maggioli Informatica- 3 Former- Disposizioni della Legge Finanziaria 2004 in materia di assunzioni Corso di formazione professionale relativo all’ Area Personale e Finanza Contenzioso Tributario e IMU

PRIMA LINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Scolastica
Scolastica
Scolastica

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Scolastica
Scolastica
Scolastica

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Il tipo di lavoro e le ridotte dimensioni dell'ente presso cui lavoro, mi hanno permesso di sviluppare competenze diverse e collaborare con persone di tutti i livelli organizzativi.

Lavoro in equipe con altri responsabili di posizione organizzativa e con gli assessori delle materie assegnate al settore.

Relazioni con Enti (Corte dei Conti, Inps, Inail, Ragioneria Provinciale dello Stato, Dipartimento della Funzione Pubblica, ecc)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Coordinamento delle attività per la redazione dei documenti di programmazione e di gestione finanziaria.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buona conoscenza del sistema operativo Windows 10
Buona conoscenza dei programmi applicativi: Pacchetto Office 365
Ottima conoscenza software gestionale
Contabilità e tributi: Proxima, Halley Informatica, Siscom

PATENTE

Patente B

Marinella Mollaschi