

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome CROPANO GIULIA
E-mail giulia.cropanob@libero.it
giuliacropano@pec.it

Data di nascita 04/07/1980

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 1° marzo 2020 Segretario generale titolare della sede di segreteria del Comune di Casorate Primo (PV)

Da gennaio 2020 a febbraio 2020 Segretario generale titolare della sede di segreteria del Comune di Tribiano (MI)

(da gennaio 2019 a dicembre 2019)
Segretario generale titolare della segreteria convenzionata tra i Comuni di Tribiano (MI) e Gropello Cairoli(PV)
Responsabile per entrambi i Comuni dell'Area Affari Generali.
Segretario generale reggente del Comune di Maghero

(da giugno 2016 – a dicembre 2018) Segretario generale titolare della segreteria convenzionata tra i Comuni di Tribiano (MI) e Belgioioso (PV)

(da novembre 2015 – a maggio 2016) Segretario comunale titolare della sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Castelnuovo Bocca d'Adda; Meleti; Maccastorna (LO) e Camairago (LO).
Responsabile dell'Area Amministrazione Generale del Comune di Castelnuovo Bocca

	d'Adda (LO)
(da maggio 2015 a novembre 2015)	Segretario comunale reggente del Comune di Landriano (PV) Responsabile dell'Area Amministrazione Generale del Comune di Landriano (PV) Segretario comunale reggente del Comune di Maghero (PV)
(da ottobre 2015 a febbraio 2016)	
(da gennaio 2014 a settembre 2014)	Segretario comunale titolare della sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Spessa; Costa de' Nobili e Zerbo (PV). Responsabile del Servizio Personale del Comune di Spessa (PV)
	Segretario comunale titolare della sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Mezzanino; Spessa e Barbianello (PV). Responsabile del Servizio Personale del Comune di Spessa (PV)
(da dicembre 2011 a dicembre 2013)	Segretario comunale supplente del Comune di Bressana Bottarone (PV) Segretario comunale reggente del Comune di Pietra de' Giorgi (PV) Segretario comunale reggente del Comune di Rovescala (PV) Segretario comunale reggente del Comune di Villa Biscossi (PV)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date

22 febbraio 2017	Conseguimento del Diploma EMMAP 7 Executive Master in Management delle Amministrazioni Pubbliche organizzato da SDA Bocconi School of management, basato su tre blocchi logici: • visione strategica che punta a favorire lo sviluppo di competenze avanzate di lettura del contesto e dell'organizzazione; • gestione strategica che affronta le principali leve di management nella PA (persone, risorse e performance) in maniera integrata e coerente; • temi avanzati che porta all'attenzione dei partecipanti esperienze e pratiche innovative, utili per guidare i processi di cambiamento. Tale percorso ha consentito lo sviluppo di capacità manageriali e dunque di leadership, di gestione delle risorse umane e decisionali.
(2006)	Corso di preparazione al concorso in magistratura del giudice Alessandro Pagano Master in management degli enti locali , Scuola delle Autonomie locali – formazione e consulenza. Pratica forense presso l'Avv. Michele Malinconico con studio in Torre del Greco (NA). Laurea in giurisprudenza conseguita presso la Seconda Università degli Studi di Napoli con la seguente votazione: 110 e lode/110. Diploma istituto tecnico commerciale E. Pantaleo , Torre del Greco (NA) con la seguente votazione: 60/60

